

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МОУ «СОШ № 1 р.п.Новые  
Бурасы»  
\_\_\_\_\_ С.В. Бумарскова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ " СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»"  
\_\_\_\_\_ И.Н. Тарасова  
Приказ по школе № 321 от 13.10.2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе оценок, порядке, формах и периодичности  
промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п Новые  
Бурасы Новобурасского района  
Саратовской области»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 10.10.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области» (далее – МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней общего образования и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль за эффективностью учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль выполнения учебных программ;

выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности;

контроль динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», а также предложения по внесению в него изменений и дополнений рассматривается Управляющим советом, педагогическим советом и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы».

1.6. Изменение и дополнения в Положение могут быть внесены в случаях:

изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;

апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;

внесение предложений участниками образовательных отношений.

## **2. Система оценки**

2.1. В основу системы оценки обучающихся в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» положен комплексный подход учета образовательных достижений.

2.2. Система оценки включает оценку личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Системная оценка личностных, предметных и метапредметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – портфолио.

2.4. Результаты образовательных достижений обучающихся отражаются в итоговых документах на каждом уровне общего образования: в классный журнал, форма которого утверждена Министерством образования и науки РФ, личное дело обучающегося, ведомость образовательных достижений.

2.5. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований (внутренних и внешних). Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.6. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) и проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, комплексные проверочные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений, проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.7. Оценка предметных результатов осуществляется в соответствии с нормами оценки предметных компетенций обучающихся и критериями, закрепленными в рабочих программах по соответствующему предмету.

2.8. Письменные и устные ответы обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.9. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы, и с учетом их фактической подготовки по предмету.

2.10. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.11. Годовая отметка выставляется с учетом результатов обучения за каждую четверть (полугодие). Во 2-9 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных во 1-4 четвертях с использованием правил математического округления, в 10-11 классах приоритетной является отметка, полученная во 2 полугодии.

2.12. Обучающимся 9-х классов выставляется итоговая отметка:

- по предметам, по которым обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию, как среднее арифметическое четвертных и годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему предмету, с использованием правил математического округления;

- по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предметов на уровне основного общего образования.

2.13. Итоговая отметка во 2-8, 10 классах выставляется:

по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое четвертных (полугодичных), годовой и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления;

- по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году.

### **3. Периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

3.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодичное) оценивание.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- во 2-9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах по полугодиям.

3.3. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование в образовательном учреждении, проводится по окончании учебного года. С 15 по 30 мая текущего года.

3.4. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) (далее – экстернов), проводится с 1 по 30 декабря, с 5 по 30 мая текущего учебного года.

#### **4. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть: устная, письменная, компьютерное тестирование.

4.2. К формам устного контроля относятся:

устный ответ на поставленный вопрос;

защита реферата, проекта;

собеседование;

проверка техники чтения.

4.3. К формам письменного контроля относятся: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п.

4.4. Компьютерное тестирование как форма контроля предполагает использование рекомендованных органами управления образованием различного уровня или самостоятельно разработанных и апробированных программных продуктов.

4.5. Перечень предметов, форма и сроки промежуточной аттестации определяются педагогическим советом МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 декабря текущего учебного года.

4.6. Материалы промежуточной аттестации рассматриваются на методических объединениях, педагогическом совете и утверждаются директором школы.

4.7. Форму проведения текущего контроля успеваемости выбирает учитель с учетом специфики предмета, профиля класса, уровня подготовки и степени сформированности познавательного интереса обучающихся к предмету. Формы текущего контроля успеваемости, ее периодичность и содержание контрольных измерительных материалов закрепляются в рабочих программах по соответствующему предмету.

4.8. Промежуточная аттестация внеучебных образовательных достижений проводится по материалам портфолио.

4.9. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.10. Изучение элективных курсов в 9 классах учащегося завершается зачетной работой: презентацией, защитой, демонстрацией и иными формами результатов своей работы.

4.11. Элективные учебные предметы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

## **5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-11 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

5.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах и т.д., аттестуются на основе выписки об итогах успеваемости, представленной данными учреждениями.

5.5. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются. В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

5.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени по уважительной причине (болезнь, участие в спортивных соревнованиях и т.д.), может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после сдачи зачета по соответствующему предмету.

5.7. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителями-предметниками не позднее, чем за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями.

Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8,10 классов.

6.2. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам), письменная форма промежуточной аттестации может быть заменена на устную.

6.3. Обучающимся – победителям и призерам муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов по решению педагогического совета может быть выставлен максимальный итоговый балл по соответствующему предмету.

6.4. В качестве результатов промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут засчитываться результаты внешнего независимого оценивания (ВПР, НИКО и т.д.).

6.5. График проведения промежуточной аттестации, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

6.6. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

используются контрольные измерительные материалы, разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. Материалы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании школьных методических объединений.

КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа;

письменные работы проводятся по конкретному предмету в один день во всех классах с 10.00. Для проведения итоговых письменных работ могут привлекаться организаторы. В качестве организаторов при проведении письменной работы присутствуют учителя, не преподающие данный предмет;

организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала;

перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы;

по окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку бланков ответов;

проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня следующего за проведением письменной работы;

результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

6.7. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися темы проекта утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» в соответствии с решением педагогического совета не позднее 1 января текущего учебного года.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации в форме защиты проекта создается комиссия, состав которой рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» не позднее 15 апреля текущего учебного года.

6.9. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Управляющего совета МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам считаются академической задолженностью.

6.11. Для обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется государственная итоговая аттестация (ГИА).

6.12. Порядок государственной итоговой аттестации определяется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Саратовской области, другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Государственной итоговой аттестации.

6.13. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ и ГВЭ.

6.14. ГИА обучающихся 11 классов проводится в форме ЕГЭ и ГВЭ.

6.15. Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана.

7.2. Основанием для проведения промежуточной аттестации экстернов является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

7.3. В заявлении родители (законные представители) экстерна указывают перечень предметов федерального компонента учебного плана, по которым

желают пройти промежуточную аттестацию, и сроки прохождения промежуточной аттестации.

По усмотрению экстерна и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация по образовательной программе учебного года может быть проведена единовременно или в два этапа в сроки, установленные п. 3.4 настоящего Положения.

7.4. На время проведения промежуточной аттестации экстерн зачисляется в МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» и пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов приказом директора МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» создается предметная комиссия. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены комиссии (2 человека) учителя по соответствующему предмету.

7.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в письменной форме по материалам, разрабатываемым МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» самостоятельно в соответствии с содержанием образовательных программ учебного года. Продолжительность письменной работы устанавливается от 60 до 90 минут в зависимости от сложности предмета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (на основании медицинского заключения) письменная форма промежуточной аттестации может быть заменена на устную.

7.7. По итогам проведения промежуточной аттестации по предмету составляется протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

7.8. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна.

## **8. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации между участниками образовательных отношений**

8.1. Администрация МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;

информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации;

проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;

осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;

привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;

обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ

« СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;

готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;

формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам промежуточной аттестации;

8.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ обучающихся, творческих, исследовательских работ и проектов;

представляют для размещения на информационном сайте МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;

проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

8.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов обучающихся;

информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности;

принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

#### 8.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ « СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

совместно с родителями (законными представителями) обучающихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;

осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся класса и готовит предложения по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

9. Порядок проведения досрочной, основной, резервной и дополнительной промежуточной (годовой) аттестации.

9.1. Досрочная промежуточная аттестация проводится для учащихся: - выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, но не ранее 15 апреля в формах, установленных данным положением.

9.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в основной срок во 2-8, 10 классах во вторую неделю мая.

9.3. По решению педагогического совета допускаются к сдаче в резервные сроки в четвертую неделю мая: - не сдавшие экзамены по уважительной причине (подтверждение документальное), -не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (подтверждение акт, документ), -удаленные с экзамена, результаты, которые были аннулированы экзаменационными комиссиями (по решению предметной комиссии); - учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку.

9.4. Учащиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету в дополнительный срок - в первую неделю сентября следующего учебного года.

#### 10. Порядок ликвидации академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

10.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.4. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.5. Ликвидация академической задолженности проводится по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

10.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.

10.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

10.9. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

10.10. Промежуточную аттестацию в дополнительный срок (первая неделя сентября) проводит комиссия, назначенная приказом по школе.

10.11. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

10.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

10.13. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

10.14. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **11 Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации**







--	--	--	--	--	--	--	--