СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы
_____С.В.Бумарскова

Подписано цифровой подписью: Тарасова Инна Николаевна
DN: cn=Тарасова Инна Николаевна, o=МОУ "СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы Саратовской области", ou, email=nbsh-1@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.06.18 10:02:20 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»
_____ И.Н. Тарасова
приказ по школе от 30.08.2014 г. № 290
Внесены изменения
приказ по школе от 30.12.2017 г. № 398

Положение
о порядке проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 27.12.2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», другими нормативными правовыми актами в сфере образования с изменениями утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218

1.2. Положение определяет правила проведения самообследования в МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы».

1.3. Самообследование – оценка образовательной деятельности, системы управления МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование в МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» призвано обеспечить:

- доступность и открытость информации о деятельности МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»;
- подготовку отчета о результатах самообследования.

III. Процедура самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»;
- организация и проведение работ по самообследованию МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование
- отчета.

IV. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения

4.1. Сбор информации для проведения самообследования осуществляется в сроки:

- оценка образовательной деятельности – по результатам учебного года;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса – по результатам учебного года;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы – по результатам календарного года.

4.2. Формы проведения самообследования:

- мониторинг основных показателей деятельности МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»;
- анкетирование участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенности содержанием образовательных программ, организацией образовательной деятельности;
- наблюдение;
- контроль качества подготовки учащихся по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Для проведения самообследования создается рабочая группа, состав которой утверждается директором в декабре текущего года. В состав рабочей группы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой.

V. Структура отчета о результатах самообследования

5.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть отчета включает следующие направления деятельности образовательной организации:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за

три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие данные.

5.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.5. Опубликование личных сведений об учащихся и их фамилий в отчете не допускается.

VI. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.
6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
6.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
6.5.Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля следующего за отчетным годом.