



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы

С.В. Бумарскова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ "Средняя
общеобразовательная школа
№ 1 р.п. Новые Бурасы
Новобурасского района
Саратовской области"

И.Н. Тарасова
Приказ № от 27.08.2017г.
Рассмотрено на заседании Педагогического
совета № 1 от 27.08.2017 г.

Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
педагога муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского
района Саратовской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897», Уставом МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам обучения по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы курсов внеурочной деятельности

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- примерной программе учебного предмета (курса), утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

3.2. Структура рабочей программы

-Титульный лист.

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Раздел 1 Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Раздел 2 Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 3 Тематическое планирование

- календарно-тематическое планирование

Приложения к рабочей программе (темы проектов, тексты контрольных работ (с критериями оценивания), тесты и т.д.).

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования - фамилию, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка (на уровень обучения)	- кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).

Раздел 1 Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения)	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе на уровень обучения. Личностные, метапредметные (УУД) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и авторской программы конкретизируются для каждого класса (учащийся научится ..., учащийся получит возможность научиться ...),
Раздел 2 Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы
Раздел 3 Тематическое планирование	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (в таблице).
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - темы отдельных уроков; - в графах проставляется планируемая и фактическая дата проведения учебного занятия, в случае необходимости проводится корректировка.
Приложения к программе	- контрольно-измерительные материалы (с критериями оценивания) - темы проектов; - темы творческих работ.

3.5. Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на уровень обучения. Допускается табличный и текстовый вариант.

3.6. Таблица тематического распределения часов на уровень обучения.

Название раздела (темы)	Количество часов на изучение	Количество контрольных работ	Количество практических, лабораторных работ
-------------------------	------------------------------	------------------------------	---

Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы (с указанием	Дата проведения	Коррекция
-------	--	-----------------	-----------

	количества часов)	План	Факт	

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, учебный предмет (курс), направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

5. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

5.1. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и т.д.)

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.2. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел календарно-тематического планирования рабочих программ

5.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5.4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного

исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.5. Заместителями руководителя образовательной организации по УВР осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

5.6. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава образовательной организации, и утверждается директором образовательной организации.

6.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района
Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель ШМО

_____/_____/

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
по УВР

МОУ
«СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
_____/Дудукина Л.Н./

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
МОУ
«СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

_____/Тарасова И.Н.

Приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДЛЯ УРОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРЕДМЕТУ «Русский язык»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 2020г.

р.п. Новые Бурасы

2020 год

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель ШМО

_____/_____/

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
по УВР
МОУ
«СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
_____/Дудукина Л.Н./

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы МОУ
«СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

_____/Тарасова И.Н.

Приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету «Технология»

Класс 5 класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «__» августа 2020г.

р.п. Новые Бурасы

2020-2021 уч.г