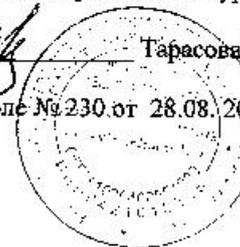


УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
Тарасова И.Н.
Приказ по школе № 230 от 28.08.2020 г.



**План работы
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п.
Новые Бурасы Новобурасского района
Саратовской области»
на 2020 – 2021 учебный год**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Оглавление

| № п/п | Содержание | Стр. |
|-------|---|-----------|
| 1. | Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год | 3 |
| 2. | Цели и задачи на 2020-2021 учебный год | 51 |
| 2 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: | 53 |
| | Организация работы по социально-педагогическому мониторингу; | 53 |
| | организация работы по преемственности | 54 |
| | план работы школы по реализации ФГОС | 56 |
| | план работы школы по повышению качества образования и предупреждению неуспеваемости. | 59 |
| | план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; | 61 |
| | план предпрофильной подготовки обучающихся | 75 |
| | план по информатизации. | 77 |
| 3. | План внутришкольного контроля. | 78 |
| 4. | План методической работы школы. | 101 |
| 5. | План внутренней системы оценки качества образования. | 109 |
| 6. | План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении независимых оценочных процедур (ГИА-11, ГИА-9, ВПР и др) | 115 |
| 7. | План воспитательной работы школы (в приложении) | |
| 8. | Организационно-педагогические мероприятия | 118 |
| 9 | Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность. | 121 |
| 10 | Ожидаемые результаты в конце 2020-2021 учебного года. | 122 |

Анализ работы МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школы работал над созданием условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки обучающихся.

Были поставлены следующие задачи:

1. Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса.
2. Усиление работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2020 году.
3. Усиление работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и создание условий для реализации их способностей.
4. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе
5. Привлечение финансовых средств для развития школьной инфраструктуры.
6. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.

В МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» работает мобильный, творческий педагогический коллектив. Обучением и воспитанием обучающихся занимаются 30 педагогов, 2 воспитателя ГПД, администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог и логопед.

11 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 99 % педагогов имеют высшее профессиональное образование.

За особые успехи в деле обучения и воспитания обучающихся награждены почетными знаками «Почетный работник общего образования» - 5 чел., «Отличник народного просвещения» - 3 человека. Средний возраст педагогов 48 лет.

В школе созданы все условия для качественной организации учебно-воспитательного процесса для всех категорий обучающихся. Создана адаптивная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья.

С 2012 года МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» участвует в проекте по предоставлению качественного образования в дистанционной форме детям с ограниченными возможностями здоровья.

В 2019-2020 учебном году дистанционное обучение было организовано для 1 обучающегося 11 класса.

В школе созданы все условия для качественной организации учебно-воспитательного процесса для всех категорий обучающихся.

В 2019-2020 учебном году было сформировано 20 классов комплектов: 8 - в начальном звене, 10 - в среднем и 2- в старшем.

На начало учебного года в школе обучалось 447 учащихся. На конец года - 445 учащихся.

В 2019-2020 учебном году профильное обучение было организовано по 4 профилям обучения с углубленным изучением предметов (10 класс – социально-экономический (математика, экономика, право), естественно-научный (математика, биология, химия), технологический (математика, физика, информатика), универсальный (1 вариант – математика, физика, экономика, 2 вариант – математика, химия, право), 11 класс -социально-экономический (математика, экономика, право), естественно-научный (математика, биология, химия), технологический (математика, физика, информатика), универсальный (математика, биология , право)

По итогам 2019-2020 уч. года 62 обучающихся школы закончили учебный год на «5», на «4» и «5» - 162 обучающихся, 3 выпускникам 9-х классов были вручены аттестаты с отличием, 1 выпускница 11 класса получила аттестат особого образца и была награждена золотой медалью «За особые успехи в учении»

Особенностью 2019-2020 учебного года стал переход на дистанционное обучение, связанный с профилактикой новой коронавирусной инфекции. В соответствии с письмом Минпросвещения России от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 наша образовательная организация обеспечила перевод обучающихся на дистанционную форму обучения.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ был утвержден приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816. Педагогический коллектив школы в своей работе использовал следующие платформы и серверы: РЭШ, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, Skyes, zoom, и другие. Хочется отметить работу учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, географии и указать на недостаточное использование платформ и серверов учителями художественно-технологического цикла. Не исключен вариант возврата на полное или частичное дистанционное обучение в новом учебном году. А это значит, что руководителям ШМО, учителям-предметникам на своих заседаниях необходимо проработать данный вопрос, исключить возможность формального подхода и сведению дистанционного обучения только к раздаче и сбору заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация ФГОС по уровням образования

| Уровень образования | Доля учащихся, занимающихся по ФГОС (%) | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2016 учебный год | -2017 учебный год | 2017 учебный год | -2018 учебный год | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год |
| Начальное общее образование | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| Основное общее образование | 81 | | 100 | | 100 | 100 |
| Среднее общее образование | 0 | | 0 | | 58 | 99,8 |

Реализация программ углубленного изучения предметов и профильного уровня

| Уровень образования | Доля учащихся, занимающихся по программам углубленного изучения предметов и профильного уровня (%) | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|--|-------------------|---|---|
| | 2016 учебный год | -2017 учебный год | 2017 учебный год | -2018 учебный год | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год |
| Начальное общее образование | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Основное общее образование | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Среднее общее образование | 100 Профили: социально-экономический, химико-биологический, Физико- | | 100 Профили: социально-экономический, химико-биологический, Физико- | | 99,8 Профили: социально-экономический, технологический, естественно-научный, | 99,8 Профили: социально-экономический, технологический, естественно-научный, универсальный |

| | | | | |
|--|----------------|----------------|---------------|--|
| | математический | математический | универсальный | |
|--|----------------|----------------|---------------|--|

Статистика показателей за 2018–2020 годы

2017 -2018 г.

| Класс | Всего учащихся | Аттестовано | % | Не аттестовано | % | Награждены (похвальным листом, аттестатом с отличием) | % | Окончили на 4 и 5 | % | Оставлены на 2-ой год | % | Отчислено | % | Поступили | |
|-------|----------------|-------------|-----|----------------|---|---|-----|-------------------|----|-----------------------|---|-----------|---|-----------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ССУЗ | ВУЗ |
| 9 | 33 | 33 | 100 | - | - | 1 | 3% | 16 | 42 | - | - | - | - | 15 | - |
| 11 | 20 | 20 | 100 | - | - | 3 | 15% | 11 | 52 | - | - | - | - | 3 | 17 |

2018 - 2019 г.

| Класс | Всего учащихся | Аттестовано | % | Не аттестовано | % | Награждены (похвальным листом, аттестатом с отличием) | % | Окончили на 4 и 5 | % | Оставлены на 2-ой год | % | Отчислено | % | Поступили | |
|-------|----------------|-------------|-----|----------------|----|---|-----|-------------------|----|-----------------------|---|-----------|---|-----------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ССУЗ | ВУЗ |
| 9 | 33 | 33 | 100 | 0 | - | 3 | 3% | 17 | 51 | - | - | - | - | 15 | - |
| 11 | 29 | 28 | 97% | 1 | 3% | 3 | 11% | 12 | 41 | - | - | - | - | 4 | 23 |

2019 - 2020 г.

| Класс | Всего учащихся | Аттестовано | % | Не аттестовано | % | Награждены (похвальным листом, аттестатом с отличием) | % | Окончили на 4 и 5 | % | Оставлены на 2-ой год | % | Отчислено | % | Поступили | |
|-------|----------------|-------------|---|----------------|---|---|---|-------------------|---|-----------------------|---|-----------|---|-----------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ССУЗ | ВУЗ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|-------|---|---|-------------|----|----|------|---|---|---|---|----|----|
| | | | | | | чиём | | | | | | | | | |
| 9 | 41 | 41 | 100 | 0 | 0 | 3 | 7% | 17 | 41,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| 11 | 20 | 20 | 100 % | 0 | 0 | 1 | 5% | 12 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 11 |

Показатели качества знаний за последние три года

| | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Качество знаний | 56 % | 58% | 59 % |
| Успеваемость | 100 % | 99,8 % | 100 % |

Наблюдается позитивная динамика уровня качества знаний за последние три года.

Внутренняя система оценки качества образования

Программа мониторинговых исследований обеспечивает оценку образовательного процесса и образовательных результатов.

Мониторинг реализации образовательной программы осуществлялся в ходе внутришкольного контроля (посещение уроков, мероприятий), анализа результатов диагностических работ по предметам, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию.

В рамках ФГОС начального общего образования и в целях мониторинга метапредметных результатов обучения в 1-4 классах проводились комплексные контрольные работы, позволяющие оценить уровень достижения метапредметных результатов у младших школьников.

В 2019-2020 году в 1-4 -ых классах была проведена итоговая комплексная работа, которая включала задания по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру.

1-4 классы

| класс | количество учащихся, выполнивших работу | Итоговая комплексная работа (ФГОС) | | | |
|-------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| | | базовый уровень | повышенный уровень | высокий уровень | низкий уровень |
| 1а | 18 | 9 чел.(50 %) | 4 чел.(23%) | 4 чел.(23 %) | 1 чел.(4%) |
| 1б | 25 | 5 чел.(20 %) | 14 чел.(56%) | 6 чел.(24%) | 0 чел.(0%) |
| 2а | 23 | 6 чел.(26%) | 10 чел. (44%) | 5 чел.(22%) | 2 чел. (8 %) |
| 2б | 28 | 8 чел. (28,5 %) | 12 чел.(43%) | 8 чел.(28,5%) | 0 чел. (0 %) |
| 3а | 22 | 6 чел. (27 %) | 8 чел. (36 %) | 7 чел. (32 %) | 1 чел. (5 %) |
| 3б | 18 | 5 чел. (28 %) | 9 чел. (50 %) | 2чел.(11%) | 2 чел. (11 %) |
| 4а | 26 | 6 чел. (23 %) | 14 чел.(54 %) | 5 чел.(19 %) | 1 чел. (4 %) |
| 4б | 20 | 7 чел (33 %) | 8 чел (38%) | 5чел.(25 %) | 1 чел. (5 %) |

Результаты комплексной работы показали хороший результат усвоения тем изученных курсов.

У большинства обучающихся 1-4-х классов сформированы основные ключевые умения: навык чтения, умение работать с текстом, выполнять инструкции), позволяющие успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Анализ результатов выполнения итоговых и комплексной работы показал удовлетворительный уровень усвоения образовательной программы учащимися. Педагоги грамотно осуществили системно – деятельностный подход в обучении, что способствовало формированию предметных и метапредметных результатов, заложенных в программах обучения.

В соответствии с пунктом 10 части 3, статьи 28, части 1-10 статьи 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., учебным планом на 2019-2020 учебный год, «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», приказом директора МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» № 108 от 20.04.2020 г. в период с 12 по 15 мая 2020 г. проведена промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 2-9,10 классов.

Руководствуясь «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены материалы для проведения промежуточной аттестации;
- определены сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий;
- проведена экспертиза аттестационного материала;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам.

Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 12 мая по 15 мая. Сроки начала аттестации были перенесены в связи с изменением формы проведения аттестации, проводилась в дистанционном формате. Нарушений порядка проведения не отмечено.

Результаты промежуточной итоговой аттестации 2019-2020 уч.год

| Предмет | Учитель | Класс | Качество знаний | Уровень обученности | Уровень соответствия |
|--------------|-----------------|-------|-----------------|---------------------|----------------------|
| Русский язык | Чигурова И.А. | 2 «А» | 91 % | 100 % | 75 % |
| Русский язык | Щетинина Г.Г. | 2 «Б» | 80 % | 100 % | 69 % |
| Русский язык | Крюкова В.В. | 3 «А» | 87 % | 100 % | 60 % |
| Русский язык | Бочкарева О.А. | 3 «Б» | 100 % | 100 % | 44 % |
| Русский язык | Григорьева О.А. | 4 «А» | 88 % | 100 % | 73 % |
| Русский язык | Мирзоян Д.Б. | 4 «Б» | 95 % | 100 % | 66 % |
| Русский язык | Данилеску М.П. | 5 «А» | 62 % | 100 % | 66 % |
| Русский язык | Юдина Е.А. | 5 «Б» | 95 % | 100 % | 82 % |
| Русский язык | Данилеску М.П. | 6 «А» | 35 % | 100 % | 90 % |
| Русский язык | Кожохина Н.А. | 6 «Б» | 85 % | 100 % | 63 % |
| Русский язык | Юдина Е.А. | 7 «А» | 65 % | 100 % | 65 % |
| Русский язык | Данилеску М. | 7 «Б» | 64 % | 100 % | 64 % |
| Русский язык | Кожохина Н.А. | 8 «А» | 83 % | 100 % | 65 % |
| Русский язык | Кожохина Н.А. | 8 «Б» | 79 % | 100 % | 68 % |
| Русский язык | Данилеску М.П. | 9 «А» | 40% | 100 % | 95 % |
| Русский язык | Юдина Е.А. | 9 «Б» | 80 % | 100 % | 95 % |
| Русский язык | Юдина Е.А. | 10 | 70 % | 100 % | 75 % |
| Русский язык | Кожохина Н.А. | 11 | 68 % | 100 % | 79 % |
| Математика | Чигурова И.А. | 2 «А» | 83% | 100 % | 89% |
| Математика | Щетинина Г.Г. | 2 «Б» | 88% | 100 % | 76% |
| Математика | Крюкова В.В. | 3 «А» | 82% | 100 % | 80% |
| Математика | Бочкарева О.А. | 3 «Б» | 88% | 100 % | 61% |
| Математика | Григорьева О.А. | 4 «А» | 84% | 100 % | 76% |
| Математика | Мирзоян Д.Б. | 4 «Б» | 81% | 100 % | 53% |
| Математика | Боровикова Е.И. | 5 «А» | 67% | 100 % | 48% |

| | | | | | |
|----------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| Математика | Боровикова Е.И. | 5 «Б» | 96% | 100 % | 49% |
| Математика | Боровикова Е.И. | 6 «А» | 45% | 100 % | 50% |
| Математика | Алферьева М.К. | 6 «Б» | 96% | 100 % | 74% |
| Математика | Короткова Н.А. | 7 «А» | 62% | 100 % | 74% |
| Математика | Боровикова Е.И. | 7 «Б» | 76% | 100 % | 48% |
| Математика | Боровикова Е.И. | 8 «А» | 74% | 100 % | 83% |
| Математика | Короткова Н.А. | 8 «Б» | 73% | 100 % | 72% |
| Математика | Короткова Н.А. | 9 «А» | 60% | 100 % | 90% |
| Математика | Короткова Н.А. | 9 «Б» | 66% | 100 % | 86% |
| Математика | Короткова Н.А. | 10 | 89% | 100 % | 91% |
| Математика | Боровикова Е.И. | 11 | 79% | 100% | 79% |
| Обществознание | Косякова Л.В. | 10 | 46% | 100 % | 54% |
| Обществознание | Косякова Л.В. | 11 | 77 % | 100 % | 77 % |
| Физика | Сыпченко Г.В. | 10 | 86% | 100 % | 86% |
| Физика | Сыпченко Г.В. | 11 | 67% | 100% | 67% |
| Биология | Демина Н.А. | 10 | 67% | 100 % | 67% |
| Биология | Демина Н.А. | 11 | 90% | 100% | 40% |
| Химия | Задорова О.В. | 10 | 100 % | 100 % | 100% |
| Химия | Задорова О.В. | 11 | 87% | 100% | 87% |
| Информатика | Алферьева М.К. | 10 | 100 % | 100 % | 100 % |
| Информатика | Алферьева М.К. | 11 | 67% | 100% | 67% |

Если сравнивать результаты промежуточной аттестации за последние годы, уровень качества знаний повысился, а уровень соответствия понизился по всем предметам.

Все несоответствия в сторону повышения, т.е. обучающиеся показали результат в основном выше годовых оценок. Возможно, на результаты повлияло проведение промежуточной аттестации в дистанционном формате и у обучающихся была возможность использовать постороннюю помощь (мобильный интернет, помощь родителей).

Показатели качества знаний по предметам по итогам года за последние три года

| Предмет | Учитель | 2017-2018 КЗ/УО | 2018-2019 КЗ/УО | 2019-2020 КЗ/УО |
|---------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Русский язык 5-9 | Данилеску М.. | 66,6%/100% | 62,6%/100% | 56,9%/100% |
| Литература 5-9 | Данилеску М.П. | 72,6%/100% | 82,3%/100% | 79,1%/100% |
| Русский язык 5-9 | Юдина Е.А. | 59%/100% | 55,3%/100% | 70,1%/100% |
| Русский язык 10-11 | Юдина Е.А. | 73,3%/100% (10) | 65,5%/100% (11) | 81,6%/100% (10) |
| Литература 5-9 | Юдина Е.А. | 82,5%/100% | 73%/100% | 79,4%/100% |
| Литература 10-11 | Юдина Е.А. | 81,1%/100% (10) | 78%/100% (11) | 90%/100% (10) |
| Русский язык 5-9 | Кожохина Н.А. | 74,2%/100% | 76,8%/100% | 80%/100% |
| Русский язык 10-11 | Кожохина Н.А. | 71,6%/100% (11) | 65%/100% (10) | 70%/100% (11) |
| Литература 5-9 | Кожохина Н.А. | 89,3%/100% | 95,8%/100% | 94,9%/100% |
| Литература 10-11 | Кожохина Н.А. | 88,3%/100% (11) | 76,2%/100% (10) | 93,3%/100% (11) |
| Родной язык (русский) 8-9 | Кожохина Н.А. Юдина Е.А. Данилеску М.П. | - | - | 78,8%/100% |
| Родная литература (русская) 8-9 | Кожохина Н.А. Юдина Е.А. Данилеску М.П. | - | - | 85,1%/100% |
| Родной язык (русский) 4 | Мирзоян Д.Б. Григорьева О.А. | - | - | 100%/100% |

| | | | | |
|---|---------------------------------|------------|------------|------------|
| Литературное чтение на родном (русском) языке 4 | Мирзоян Д.Б. Григорьева О.А. | - | - | 100%/100% |
| Литературное чтение 1-4 | Бочкарева И.П. | 70,6%/100% | 84,2%/100% | - |
| Литературное чтение 1-4 | Кирсанова Г.А. | 70,6%/100% | 100%/100% | - |
| Литературное чтение 1-4 | Чигурова И.А. | 94,6%/100% | - | 95,8%/100% |
| Литературное чтение 1-4 | Щетинина Г.Г. | 100%/100% | - | 100%/100% |
| Литературное чтение 1-4 | Крюкова В.В. | - | 90,9%/100% | 95%/100% |
| Литературное чтение 1-4 | Бочкарева О.А. | - | 100%/100% | 100%/100% |
| Литературное чтение 1-4 | Григорьева О.А. | 95,8%/100% | 96,1%/100% | 96,1%/100% |
| Литературное чтение 1-4 | Мирзоян Д.Б. | 88,3%/100% | 95,4%/100% | 90,4%/100% |
| Окружающий мир 1-4 | Бочкарева И.П. | 76,5%/100% | 84,2%/100% | - |
| Окружающий мир 1-4 | Кирсанова Г.А. | 76,4%/100% | 100%/100% | - |
| Окружающий мир 1-4 | Чигурова И.А. | 100%/100% | - | 100%/100% |
| Окружающий мир 1-4 | Щетинина Г.Г. | 100%/100% | - | 100%/100% |
| Окружающий мир 1-4 | Крюкова В.В. | - | 100%/100% | 100%/100% |
| Окружающий мир 1-4 | Бочкарева О.А. | - | 100%/100% | 100%/100% |
| Окружающий мир 1-4 | Григорьева О.А. | 100%/100% | 96%/100% | 100%/100% |
| Окружающий мир 1-4 | Мирзоян Д.Б. | 73%/100% | 86,3%/100% | 90,4%/100% |
| Русский язык 1-4 | Бочкарева И.П. | 58,8%/100% | 57,9%/100% | - |
| Русский язык 1-4 | Кирсанова Г.А. | 58,8%/100% | 73,9%/100% | - |
| Русский язык 1-4 | Чигурова И.А. | 58,8%/100% | - | 62,5/100% |
| Русский язык 1-4 | Щетинина Г.Г. | 84,6%/100% | - | 80,7%/100% |
| Русский язык 1-4 | Крюкова В.В. | - | 72,3%/100% | 80%/100% |
| Русский язык 1-4 | Бочкарева О.А. | - | 72,2%/100% | 72,2%/100% |
| Русский язык 1-4 | Григорьева О.А. | 79,1%/100% | 73%/100% | 73%/100% |
| Русский язык 1-4 | Мирзоян Д.Б. | 65,3%/100% | 72,7%/100% | 71,4%/100% |
| Математика 1-4 | Бочкарева И.П. | 76,4%/100% | 84,2%/100% | - |
| Математика 1-4 | Кирсанова Г.А. | 76,4%/100% | 93,2%/100% | - |
| Математика 1-4 | Чигурова И.А. | 70,6%/100% | - | 70,8%/100% |
| Математика 1-4 | Щетинина Г.Г. | 80,7%/100% | - | 92,3%/100% |
| Математика 1-4 | Крюкова В.В. | - | 77,2%/100% | 80%/100% |
| Математика 1-4 | Бочкарева О.А. | - | 77,8%/100% | 77,8%/100% |
| Математика 1-4 | Григорьева О.А. | 83,3%/100% | 84,6%/100% | 73%/100% |
| Математика 1-4 | Мирзоян Д.Б. | 57Ю5%/100% | 85%/100% | 71,4%/100% |

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Английский язык 2-4 | Кожохина М.А. | - | 65,5%/100% | 64,5%/100% |
| Английский язык 2-4 | Бумарскова С.В. | 75%/100% | 76,6%/100% | 75,6%/100% |
| Английский язык 5-9 | Кожохина М.А. | 56,6%/100% | 58,5%/100% | 57,5%/100% |
| Английский язык 5-9 | Бумарскова С.В. | 55%/100% | 58%/100% | 57%/100% |
| Английский язык 10-11 | Кожохина М.А. | - | - | |
| Английский язык 10-11 | Бумарскова С.В. | 59%/100% | 61,5%/100% | 60,5%/100% |
| Немецкий язык 2-4 | Рац Н.Ю. | 70%/100% | 71,3%/100% | 70,3%/100% |
| Немецкий язык 5-9 | Рац Н.Ю, | 66%/100% | 66,8%/100% | 65,8%/100% |
| Немецкий язык 10-11 | Рац Н.Ю. | 100%/100% | 100%/100% | 100% 100% |
| 2 ИНО (английский) | Бумарскова С.В. | - | - | 79,3%/100% |
| 2 ИНО (немецкий) | Кожохина М.А. Рац Н.Ю. | - | - | 70,6%/100% |
| Математика 5-9 | Алферьева М.К. | - | 75,4%/100% | 74,5%/100% |
| Математика 5-9 | Боровикова Е.И. | 73,1%/100% | 66,4%/100% | 81%/100% |
| Алгебра 5-9 | Боровикова Е.И. | 52,7%/100% | 66,5%/100% | 73,7%/100% |
| Геометрия 5-9 | Боровикова Е.И. | 56,3%/100% | 67,8%/100% | 78,7%/100% |
| Математика 10-11 | Боровикова Е.И. | 82,5%//100% (10-11) | 71,1%/100% (10-11) | 70%/100% (11) |
| Математика 5-6 | Короткова Н.А. | 79%/100 | 55,6%/100% | 64,4%/100% |
| Алгебра 7-9 | Короткова Н.А. | 60,9%/100% | 58,5%/100% | 65,9%/100% |
| Геометрия 7-9 | Короткова Н.А. | 64,1%/100% | 59,4%/100% | 67,7%/100% |
| Математика 10-11 | Короткова Н.А. | - | - | 86,6%/100% (10) |
| История 5-9 | Жирнов ВА | 83,2%/100% | 77,8%/100% | 78,6%/100% |
| История 10-11(б) | Жирнов ВА | - | - | 75%/100% (10) |
| История 5-9 | Косякова ЛВ | 64,4%/100% | 81,2%/100% | 75,8%/100% |
| История 10-11 (б) | Косякова Л.В. | 80% 100% (10) | 67,4%/100% (10,11) | 75%/100% (11) |
| История 5-9 | Трухина Н.Г. | 66%/100% | 55,6%/100% | 59,6%/100% |
| История 10-11(б) | Трухина Н.Г. | 70%/100 (11) | - | - |
| Обществознание 5-9 | Жирнов В.А | 85,6%/100% | 80%/100% | 73,5%/100% |
| Обществознание 5-9 | Трухина Н.Г. | 77,6%/100% | 60,7%/100% | 54,2%/100% |
| Обществознание 5-9 | Косякова Л.В. | 72,1%/100% | 92,3%/100% | 86,2%/100% |
| Обществознание 10-11 (б) | Косякова Л.В. | 88,7%/100% (10,11) | 71,9%//100% (10,11) | 80,6%/100% (10,11) |
| Физика 7-9 | Сыпченко Г.В. | - | 53,6% /100% | 63% / 100% |
| Физика 10-11(б) | Сыпченко Г.В. | - | 82,4 % /100 | 87 %/ 100% |
| Физика 10-11(У) | Сыпченко Г.В. | - | 66,7 %/100% | 100% /100% |

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Астрономия | Сыпченко Г.В. | - | 89,6% / 100% | 90% / 100% |
| География 5-9 | Демина Н.А. | 82,5 %/100% | 81,6%/100% | 84,2%/ 100% |
| География 10-11 | Демина Н.А. | 98% /100 | 96,4% /100% | 99% /100% |
| География | Тагаева О.И. | 65,8 %/ 100% | 68,8%/100% | 75,6% / 100 % |
| Биология 5 кл | Демина Н.А. | - | - | 87 %/ 100% |
| Биология 10-11(у) | Демина Н.А. | 100% / 100% | 100% / 100% | 75 %/100% |
| Биология 10-11 (б) | Демина Н.А. | 93%/100% | 80 %/100% | - |
| Биология 5-9 | Дорошенко Т.Г. | - | 66,9%/100% | 76,7%/100% |
| Биология 10-11(б) | Дорошенко Т.Г. | - | - | 95%/100% |
| Химия 7-9 | Задорова О.В. | 61,1% /100% | 67,3%/100% | 78,3%/ 100% |
| Химия 10-11 (б) | Задорова О.В. | 67,5%/100% | 93%/100% | 94 %/100% |
| Химия 10-11(у) | Задорова О.В. | 100%/100% | 90% /100% | 100% /100% |
| Информатика 5-9 | Алферьева М.К. | 94,6%/100% | 92,6%/100% | 88,8%/100% |
| Информатика 10-11 (б) | Алферьева М.К. | 100%/100% | 100%/100% | 100%/100% |
| Информатика (у) | Алферьева М.К. | 100%/100% | 100%/100% | 100%/100% |
| Технология 1-4 | | 100%/100% | 100%/100% | 100%/100% |
| Технология 5-8 | Антонова Л.А. | 100%/100% | 100%/100% | 100%/100% |
| ИЗО 5-8 | Антонова Л.А. | 100%/100% | 100%/100% | 99%/100% |
| ИЗО 1-4 | | 100%/100% | 100%/100% | 100%/100% |
| Физическая культура 2-4 | Лазарь П.Ю Юдина О.А. | 100%/100% | 98%/100% | 98,6%/100% |
| Физическая культура 5-9 | Юдина О.А. | 97%/100% | 98,5%/100% | 91,7%/100% |
| Физическая культура 10-11 | Лазарь П.Ю | - | 90,8%/100% | 94,8%/100% |
| ОБЖ 5-9 | Задоров Н.А. | 92%/100% | 93%/100% | 93%/100% |
| ОБЖ 10-11 | Задоров Н.А. | 99%/100% | 97,6%/100% | 100% 100% |
| Музыка 1-4 | Трухина Н.Г. | 98,4%/100% | 99%/100% | 99%/100% |
| Музыка 5-8 | Трухина Н.Г. | 94%/100% | 95%/100% | 98,6%/100% |

В основном по всем предметам сохранился уровень качества знаний. За последние три года показатели качества знаний понизились по предметам : -русский язык (5-9 кл) – учитель Данилеску МП, математика (1-4 кл) – учитель Григорьева ОА, обществознание (5-9 кл) – учитель Жирнов ВА.

Внешняя оценка качества образования Всероссийские проверочные работы

В марте 2020 года выпускники 11 класса успешно написали Всероссийскую проверочную работы по истории (учитель Косякова Л.В.)

| ОО , предмет/ класс | Ф.И.О. преподавателя | Кол-во учеников, выполнивших ВПР 2020- 2021уч. год | Ур . Об уч ен но ст и го д | Кач. знан ий год | Ур. Обу чен ност и ВПР | Кач. знани й ВПР | % соотв етств | % по вы ш | % пон иж |
|------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|----------------|
|------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|----------------|

| | | | | | | | | | |
|--|---------------|----|---------|----|-----|------|------|---|------|
| МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», история | Косякова Л.В. | 16 | 10 0 | 75 | 100 | 56,2 | 68,7 | 0 | 31,3 |
|--|---------------|----|---------|----|-----|------|------|---|------|

Из-за пандемии COVID-19 в 2019-2020 учебном году обучающиеся 4,5,6,7,8 классов не принимали участие во Всероссийских проверочных работах.

Государственная итоговая аттестация по программам основного и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов 2019-2020 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного и среднего общего образования

Организация ГИА в школе

В течение года уделялось большое внимание организации и подготовке учащихся и педагогического коллектива к ОГЭ и ЕГЭ.

Была проведена следующая работа:

- проведён анализ результатов за 2018-2019 учебный год;
- организованы индивидуальные занятия по русскому языку, математике, физике, обществознанию, биологии, информатике, географии, химии, истории для подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;
- посещены уроки по предметам, индивидуальные занятия с целью выявления уровня подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ;
- проведены диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору;
- обучающиеся 11 класса приняли участие в репетиционных экзаменах по математике (базовый уровень), информатике;
- обучающиеся 9-х классов приняли участие в региональных проверочных работах по математике в декабре 2019 г.;
- проведена коррекционная работа по результатам репетиционных экзаменов;
- проведены родительские и ученические собрания по ознакомлению родителей и учащихся с нормативной базой ОГЭ, ЕГЭ;
- организованы и проведены заседания ШМО по предметам – консультации для учителей;
- родители и обучающиеся 9-х, 11 классов принимали участие в видео-собраниях «Готовимся к экзаменам вместе»;
- с учащимися 9, 11 классов проведены семинары – практикумы по заполнению экзаменационных бланков.
-

Результаты ГИА (ОГЭ) в 2019-2020 учебном году

На конец 2019-2020 учебного года в 9 классах обучалось 41 человек (9а –20 чел., 9б – 21 чел).

В феврале 2020 года 39 чел., июне 2020 г. – 2 чел. принимали участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Все обучающиеся получили зачет.

Допущены к государственной итоговой аттестации – 41 обучающийся в форме ОГЭ.

В соответствии с совместным приказом министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 11 июня 2020 г. № 293/650 « Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2020 г.» ГИА проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признавались итогами ГИА и являлись

основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, путем выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании.

Аттестаты об основном общем образовании получили 41 выпускник (100 %), из них аттестат с отличием получили 3 выпускника - Попков Илья (9 А), Чермошенцева Н. (9А), Чернышова Е. (9 Б).

**Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)
выпускников 11 класса
2019/2020 учебный год**

К государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ были допущены 20 выпускников 11 класса .

В соответствии с совместным приказом министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 11 июня 2020 г. № 294/651 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2020 г.»

ГИА проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признавались итогами ГИА и являлись основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании, путем выставления итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании. Аттестат о среднем общем образовании получили 20 выпускников 11 класса, из них 1 выпускница – Скрябкова Эвелина, получила аттестат с отличием и награждена медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, которые планировали поступление в ВУЗы сдавали экзамены по русскому языку, математике (профильный уровень) и предметам по выбору в форме ЕГЭ – 15 человек.

| предмет | Всего сдавали ЕГЭ | Не прошли установленный порог (%) | Средний балл по школе 2017-2018/ 2018-2019/ 2019-2020 | Средний балл по району | Выше 70 б. | Учитель |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|---|------------------------|-----------------|--------------------|
| Русский язык | 15 | 0 | 69/66/65 - | 67 - | 6 чел.- 40 % | Юдина Е.А. |
| Математика (профильная) | 5 | 1 Каржауп А | 35/48/37 - | 46 - | 0 чел.- 0 % | Боровикова Е.И. |
| физика | 2 | 0 | 47/68/55 - | 50 + | 0 чел.- 0% | Сыпченко Г.В. |
| Химия | 6 | 2 Никитина В. Волков Р. | 72/60/41 - | 37 + | 0 чел.- 0 % | Задорова О.В. |
| биология | 8 | 2 Никитина В. Волков Р. | 78/64/50 - | 47 + | 0 чел.- 0 % | Демина Н.А. |
| информатика | 1 | 0 | 42/72/66 + | 66 = | 0 чел.- 0 % | Алферьева М.К. |
| обществознание | 7 | 0 | 52,3/55/56 + | 56 = | 0 чел.- 0 % | Косякова Л.В. |
| история | 2 | 0 | 50/48/58 - | 59 - | 0 чел.- 0 % | Косякова Л.В. |
| география | 1 | 0 | 65/63/64 - | 53 + | 0 чел.- 0 % | Демина Н.А. |

Выпускники 11 класса выбирали экзамены, необходимые для поступления в ВУЗы в соответствии с профилем обучения.

Однако не все обучающиеся реально оценили свои возможности при выборе предметов, в результате чего не набрали минимальное количество баллов, подтверждающих освоение выпускником общеобразовательных программ среднего общего образования, по следующим предметам: химия (2 чел.- 33 %), биология (2 чел. – 25 %), математика (профильная) (1 чел – 20 %)

Высший балл по предметам ЕГЭ по школе

| предмет | Высший балл по школе 2016г. | Высший балл по школе 2017г. | Высший балл по школе 2018г. | Высший балл по школе 2019г. | Высший балл по школе 2020 г. |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Русский язык | 81 | 98 (Кольшкин К.) | 98 (Заикина А) | 94 (Протасова В.) | 82 Скрябкова Э Акчурин А. |
| Математика (профильная) | 62 | 76 (Кольшкин К.) | 62 (Заикина А) | 90 (Кожин М.) | 56 Скрябкова Э |
| физика | 57 | 76 (Лыганов Е.) | 55 (Кобелев А) | 96 (Кожин М.) | 62 Скрябкова Э. |
| химия | 57 | 76 (Кожин М.) | 83 (Бурмистрова С) | 76 (Протасова В.) | 56 Кондрухина И. |
| биология | 76 | 90 (Кожин М.) | 88 (Дудукин К.) | 84 (Розан Ю.) | 66 Торонова Д. |
| история | 67 | 69 (Хачатурян А) | 54 (Кирсанов А) | 77 (Аперян Л.) | 60 Акчурин А. |
| обществознание | 67 | 72 (Попков Д.) | 67 (Золотарева А) | 81 (Куликова Д.) | 67 Миронова А. Бочкарева Д. |
| литература | 59 | - | 50 (Пастухов И) | 71 (Попков В.) | - |
| информатика | | 77 (Мельников Д) | 44 (Кобелев А.) | 72 (Попков С.) | 66 Скрябкова Э. |
| география | 68 | - | 65 (Никулин С) | 63 (Деревянко Р.) | 64 Юдин Н. |

По результатам ГИА 2020 года высший балл снизился по всем предметам, кроме географии (учитель Демина Н.А.)

Динамика среднего балла по школе по предметам ЕГЭ в период с 2015- 2019 гг.

| Наименование предмета | 2015/2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| русский язык | 62,3 | 74 | 69 | 66 | 65 |
| математика (профильная) | 37 | 47 | 35 | 48 | 37 |
| физика | 50,5 | 61 | 47 | 68 | 55 |
| химия | 41,5 | 54 | 72 | 60 | 41 |

| | | | | | |
|-------------------|------|----|------|----|----|
| информатика и ИКТ | - | 73 | 42 | 72 | 66 |
| биология | 47 | 58 | 78 | 64 | 50 |
| история | 46 | 57 | 50 | 48 | 58 |
| обществознание | 54,6 | 60 | 52,3 | 55 | 56 |
| география | 61 | - | 65 | 63 | 64 |
| литература | 54 | 54 | 46 | 59 | - |

Выводы: средний балл по школе по результатам ЕГЭ уменьшился:

- по химии – 19 б;
- по биологии – 14 б;
- по физике – 13 б.;
- по математике – 11 б;
- по ИКТ – 6 б;
- по русскому языку - 1б.

Отмечается положительная динамика по предметам:

- по обществознанию +1 б.;
- по географии + 1 б.;
- по истории + 10 б.

По предмету «История» 1 выпускник подавал апелляцию, по результатам перепроверки работы, результат улучшился на 1 б.

По предметам – русский язык, математика (профильная), история ,средний балл был ниже районного показателя.

В связи со сделанными выводами можно определить цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечить единый подход к организации подготовки государственной итоговой аттестации обучающихся 9 , 11 классов для получения объективной оценки образовательных достижений обучающихся и обеспечение максимального соответствия годовой и экзаменационной оценки (9 класс), повышение среднего балла ЕГЭ, ОГЭ по школе.

Работа с одаренными учащимися

Для всех детей главной целью обучения и воспитания является обеспечение условий для раскрытия и развития всех способностей и дарований с целью их последующей реализации в жизни и профессиональной деятельности. Но применительно к одаренным детям эта цель особенно значима. Забота об одаренных и способных детях обусловлена тем, что именно на них в первую очередь возлагаются задачи по решению проблем, стоящих перед обществом, с ними связывают ожидания по внесению наибольшего вклада в развитие культуры и науки, экономики и техники нашей страны. Каждый ребёнок талантлив по-своему. Коллектив нашей школы старается выявить всех, кто интересуется различными областями науки, техники, искусства, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести школьников на дорогу поиска, помочь наиболее полно раскрыть свои способности.

Школьная олимпиада является первым этапом всероссийской олимпиады школьников. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках и т.д.). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

В соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде школьников со 02.10.2019 г. по 25.10.2019 г был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в котором приняли участие 200 учащихся 4 - 11-х классов, (всего участия 726). Победителями и призерами стали – 193 участника (26 %)

Для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии. Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте управления образования администрации Новобурасского муниципального района в разделе ВсОШ.

Высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: математика, русский язык , география, биология.

- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: физика, история, экономика, право

На муниципальном этапе школу представляли 113 обучающихся школы, подтвердивших рейтинг участника.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальных этапах показал, что в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном и муниципальных этапах олимпиады недостаточный, так как по отдельным предметам процент победителей низкий.

К одной из причин затруднений у обучающихся можно отнести отсутствие целенаправленной работы учителей по подготовке детей к участию во Всероссийской олимпиаде школьников. Некоторым обучающимся приходится участвовать в нескольких олимпиадах, что сказывается на качестве подготовки к олимпиаде, большая загруженность на одного обучающегося. Сложные задания муниципального этапа олимпиады снижают интерес обучающихся к олимпиадам, поэтому участников становится все меньше и меньше. По некоторым предметам обучающиеся чаще и не приступают к их выполнению. Стать победителем ВсОШ, не выходя за границы школьной программы, невозможно.

Поскольку олимпиадные задания отличаются своей оригинальностью и требуют креативности в решении, единственного способа их решения не существует. Однако часто на олимпиадах встречаются задания, составленные по аналогии с прошлогодними. Следовательно, действенным способом тренировки является решение и ещё раз решение заданий олимпиад прошлых лет. Да, уровень заданий, предлагаемых на олимпиадах, заметно выше того, что изучают учащиеся на уроках.

Траектория подготовки к олимпиадам:

- базовая школьная подготовка по предмету; подготовка, полученная в рамках системы дополнительного образования; самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.);

- целенаправленная подготовка к участию в определенном этапе соревнования по тому или иному предмету.

Работа по предпрофильной подготовке за 2019-2020 уч.год

Целью предпрофильной подготовки являлось создание в школе условий для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и выбору способа получения дальнейшего образования.

Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе.

2. Оказание психолого-педагогической помощи девятиклассникам в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным самоопределением.

3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

4. Формирование способности принимать адекватное решение относительно выбора дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

В учебном году в рамках предпрофильной подготовки педагогами школы реализовывались следующие программы предметных элективных курсов для обучающихся 9 классов: по химии, биологии, математике, истории, обществознанию, русскому языку, географии, физике, ИКТ.

Предпрофильная подготовка ведется в 7- 9 классах. Это профориентационный курс «Мой выбор», элективные курсы психолого-педагогического сопровождения, профориентационной направленности и проектной деятельности

В рамках профориентационной работы учащиеся принимают участие во Всероссийских открытых уроках портала «ПроеКТОрия». Это интерактивная цифровая платформа для профориентации школьников и представляет собой онлайн-площадку для коммуникации, выбора профессии, игровую платформу с конкурсами, опросами и

флешмобами. Уроки транслируются онлайн В так называемом классе принимает участие не менее 1 млн человек из разных регионов России.

Основными задачами Всероссийских открытых уроков является помощь детям в осознанном выборе будущей профессии, соответствующей запросам отечественной экономики.

В течение учебного года проводилась диагностика учащихся 8,9 классов с целью уточнения запросов по формированию профильных классов, по организации элективных курсов в старшей школе и выбираемых предметов на итоговую аттестацию. Часть обучающихся 9 класса решили продолжить обучение в 10 классе – 19 чел., а часть поступить в средние специальные учебные заведения.

По результатам анкетирования учащиеся выбрали предполагаемые профили обучения:

Социально-экономический профиль – 9 чел.

Технологический профиль – 4 чел

Естественно-научный- 5 чел.

Универсальный – 1 чел.

Организация воспитательной работы в школе

В школе воспитательная работа осуществлялась на основании плана воспитательной работы школы на учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей, программы развития воспитания, которая включает следующие направления:

1. Здоровье и спорт - Программа «Здоровые дети – здоровая нация»
2. Интеллект - Программа «Одаренные дети»
3. Культура и искусство Программа «Украсим мир фантазией своей»
4. Природа и мы - Программа «Украсим мир, в котором мы живем»
5. Направление «Отечество» - Программа «Я – человек, я - гражданин»

Воспитательная работа в школе строится на основе целостного подхода к образованию. Уровни традиционны: это три ступени школьного образования и присущие им формы организации воспитания: урочная, внеурочная, внешкольная.

Целью воспитательной работы является:

Воспитание человека здорового, мыслящего, культурного, высоконравственного, экологически грамотного, способного к адаптации в современной жизни.

Ставились следующие задачи:

- Воспитывать потребность вести здоровый образ жизни;
- Создать условия для максимального использования интеллектуального потенциала учащихся, самореализации, саморазвития, самоусовершенствования; стимулировать познавательный интерес;
- Раскрывать и развивать творческие возможности учащихся в конкретных делах и поступках на общую радость и пользу, знакомить с ценностями культуры;
- Воспитывать любовь к Родине, природе, экологическую культуру;
- Всемерно повышать значимость работы общественных детских организаций в воспитании детей. Систематически совершенствовать их деятельность.

Методическая тема - **«Обеспечение непрерывного воспитания детей и подростков в тесном взаимодействии школы, семьи и общественности».**

На протяжении ряда лет в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями, одновременно с традиционными родительскими собраниями, заседаниями родительских комитетов организована работа родительского лектория, психологического консультирования с целью педагогического просвещения родителей. Следует

отметить, что в 2019 - 2020 учебном году план работы родительского лектория выполнен в полном объеме.

Воспитательная работа в звеньях проходила с учетом возрастных особенностей, познавательной деятельности и творческой активности. На протяжении учебного года проводились мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, безопасности дорожного движения, патриотического воспитания.

Проводились тематические линейки на актуальные темы, в которых принимали участие врач – педиатр, врач – нарколог, инспектор ГИБДД, инспектор пожарной службы, учителя, учащиеся.

В прошедшем учебном году в школе на высоком уровне прошли многие мероприятия: предвыборная компания в Президенты детской Школьной республики, Выборы Президента детской школьной республики, «Осенние посиделки», выставка «Дары осени», «Палитра осени», конкурсы рисунков на разные темы, конкурс новогодних семейных газет, поделок, плакатов «Новогодний серпантин», новогодние елки, конкурсы «Богатырские забавы», «Мисс школы», спортивно – развлекательные мероприятия, различные конкурсы стенгазет, предметные недели, смотр художественной самодеятельности, который проходил в несколько этапов – от школьного до районного и многое другое. По результатам конкурсов учащиеся были награждены грамотами, памятными призами. Так же, традиционно, ребята показали очень высокие результаты в спортивных соревнованиях, как в командных видах, так и в личных первенствах, на различных уровнях от школьного до Всероссийского.

В этом году учащиеся и учителя школы начали участвовать во Всероссийской патриотической акции «Вахта памяти», а так – же в акциях «Бессмертный полк», «Сирень Победы», «Милосердие», «Аллея красных тюльпанов», участие в этом мероприятии было решено продолжить и в следующем учебном году.

Наиболее активное участие приняли учащиеся начальных классов, 5 б, 6 б , 7 б, 10 классов.

Подводя итоги воспитательной работы за 2019 - 2020 уч. год, следует, что воспитательный процесс организован на достаточно высоком уровне. В следующем учебном году необходимо искать новые формы педагогического взаимодействия с учащимися и родителями, формы морального и материального стимулирования творчески работающих педагогов, изучать тенденции воспитания в современных условиях и использовать их для успешной организации воспитательного процесса.

Педагогическому коллективу в современных условиях необходимо:

- продолжить работу над повышением ответственности роли семьи, общественности в воспитании детей;
- обратить внимание на работу по воспитанию сознательной дисциплины учащихся и культуры поведения;
- шире использовать возможности дифференцированной работы с учащимися и их родителями, особенно «трудных» детей, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей отнесенных к группе «риска», состоящих на учете;
- всемерно повышать значимость работы общественных детских организаций в воспитании детей, систематически совершенствовать их деятельность, иметь четкий план работы организации, продолжать начатую в этом году работу по созданию в школе нового самоуправления.
- добиться 100% - ной занятости в кружках и секциях дополнительного образования.

Отчет

о деятельности детской организации «Детская школьная республика» 2019 – 2020 учебный год

Детская школьная организация «Детская школьная республика» включает в себя учащихся с 1 по 11 класс. В своей работе мы придерживаемся следующих направлений: гражданско – патриотическое, нравственное, информационное, организаторское, досугово – игровое.

Организация строится на принципах самоуправления и соуправления в тесном сотрудничестве с преподавателями педагогического коллектива. По любому вопросу дети

могут обратиться за помощью к учителям и всегда получают полный, доброжелательный ответ. При этом педагоги стремятся ни в коем случае не сковывать инициативу ребят. Организация воспитывает лидеров детского коллектива. Одна из главных задач – воспитание инициативности, чтобы детей волновало все происходящее в школе; стремление брать на себя ответственность не только за себя, но и за своих товарищей; заниматься вопросами организации праздников, конкурсов, вопросами дисциплины и успеваемости. В школе развивается самоуправление, воспитывается гражданская ответственность за все происходящее вокруг.

Детская организация является добровольной, самостоятельной организацией детей и взрослых, представляющей и защищающей интересы и права своих членов с ярко выраженной социально значимой и личностно-ориентированной направленностью своей деятельности.

Детская организация имеет свой устав.

Цель деятельности детской организации на 2019 – 2020 учебный год:

Улучшение работы органов самоуправления детской организации, расширение круга интересов учащихся, помощь ребенку в самореализации и социальной адаптации.

Задачи:

- Продолжить воспитывать у членов детской организации стремление к саморазвитию, самовоспитанию, самооценке, самоанализу;
- Продолжить формировать лидерские качества, активную жизненную позицию учащихся;
- Развивать и совершенствовать работу самоуправления в детской организации;
- Продолжить работу на основе разработанных программ, проектов, направлений;
- Развивать связи с другими детскими организациями района, области.
- Укреплять здоровья учащихся.
- Формировать гражданско-патриотическую культуру учащихся.
- Систематизировать накопленный опыт работы.
- Содержание деятельности

Деятельность детской организации разбита на 3 вида деятельности:

- *Организационная деятельность:* работа выборного органа самоуправления школьников, проведение собраний и конференций, ведение необходимой документации и т.д.
- *Содержательная «внутренняя» деятельность:* направлена на реализацию интересов членов организации, это мероприятия, дела, праздники внутри организации и т.п.
- *Содержательная «внешняя» деятельность:* направленная на взаимодействие организации с внешней средой (родители, администрация, педагогический коллектив, другие общественные организации), это мероприятия, дела, праздники для других.

Направления работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Здоровый образ жизни

Анализ работы библиотечно – ресурсного центра за 2019 – 2020 учебный год

«БИЦ – неотъемлемая часть образовательного процесса.

Содействует развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре».

Основные задачи и направления БИЦ:

- Повышать уровень грамотности учащихся,
- Содействовать развитию навыков чтения, запоминания
- Удовлетворять запросы на книги
- Усилить информационную деятельность библиотеки

- Вести справочно – библиографическую работу с читателями
- В течение года вести работу с фондом, обеспечить сохранность книжного фонда, списание устаревшей литературы, ремонт книг
- В течение учебного года вести работу с учебниками: выдача учебников, контроль за его сохранностью
- Формировать заказ согласно Федеральному перечню учебников
- Принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых школой
- Заниматься ведением и оформлением библиотечной документации
- Оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей, в образовательных проектах.

Читателей БИЦ – 469

Из них учащихся – 419

Педагогов - 32

Прочих - 18 (это родители и др. работники школы)

Книговыдача с сентября месяца составила – 3726 экземпляров учебников и 600 экземпляров литературы

Число посещений – 878

Книжный фонд – 15465 экземпляров книг

Из них учебников – 6909 экземпляра

Художественной литературы – 5198 экз.

Научно-практической, методической – 2544 экз.

Справочной – 687 экз.

ЭОР – ок. 300 экз.

Периодические издания (за 3 года) – 276 экз.

Художественной литературы отечественных и зарубежных авторов, обязательной для изучения по программе – 1115 экз

Краткая справка о БИЦ

БИЦ расположен в отдельном здании. Занимает изолированное приспособленное помещение, где расположен основной фонд, а также читальный зал в отдельном кабинете, что позволяет вместить большее число пользователей БИЦ для проведения мероприятий, для индивидуальной работы с читателем. БИЦ оборудован стеллажами, столами и стульями для читателей, столом – кафедрой для выдачи книг, шкафами; компьютером.

В настоящее время обеспечение учебниками осуществляется двумя способами: выдача учебников из фонда БИЦ и за счет межбиблиотечного обмена.

Заказ школы на учебники оформляется в рамках Федерального перечня учебников и в соответствии с УМК школы.

Формируя заказ учебников на следующий учебный год, этот вопрос обсуждался с каждым учителем – предметником, с завучем школы. Своевременно был сдан «заказ» в методический отдел УО, скорректировано количество заказов в соответствии с перспективным планом и количеством учащихся, а также согласно Федеральному перечню учебников с изменениями на апрель 2018 года.

Обеспеченность учебниками по обязательным предметам в результате анализа учебного фонда, с учетом закупленных учебников и обменом учебниками между школами района составила 98,8%. В настоящий момент оформлен заказ учебников на 2020-21 учебный год. Заказаны учебники алгебры, геометрии 7,8,9 класса, учебники России для 7 и 8 класса по новому историко-культурному стандарту, учебник астрономии для 11 класса. Учащиеся 5,6,7 классов будут обеспечены новыми учебниками по ОБЖ и литературе.

Остальная часть недостающих учебников выдана обучающимся за счет использования межбиблиотечного обмена (обмена между школами района).

Перечень необходимых учебников вывешен в здании расположения БИЦ.

- Был составлен график сдачи учебников по классам, учебники сданы в срок, хотя не полностью. Работа по выявлению задолжников своевременно производилась. Основная часть учебников уже выдана на следующий учебный год.

- В течение учебного года осуществлялся учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы (проводились рейды по сохранности учебного фонда). Самым безупречным классами по содержанию учебников в чистоте и сохранности оказались 1аб,2аб,4аб, 7а, 5а, 9аб классы.

- Осуществляется контроль вновь поступивших учебников и правильное ведение документации по приему учебников (запись в инвентарную книгу «Учебники», оформление картотеки учебников, хранение товарных накладных на учебники, занесение Книгу суммарного учета.

- Списанные учебники, ветхая литература были сданы в макулатуру, на вырученные средства в этом году школа осуществила подписку на периодические издания (Учительская газета) и «Пионерская правда» на 1 полугодие 2020 г.)

Работа с фондом

За этот учебный год библиотечный фонд практически не пополнялся. Ребята подарили БИЦ хорошие книги, тем самым участвуя в акции «Подари книгу библиотеке», которая проходила в октябре 2019 г. В этой акции приняли участие, как школьники, так и их родители. Было подарено и зарегистрировано в Книге учета подарочных изданий 30 экземпляры книг, среди которых – лучшие произведения детской литературы отечественных авторов.

В течение всего года ведется контроль за сохранностью библиотечного фонда

-Периодически проверяется правильность расстановки книг

- Постоянно ведется работа с задолжниками (просматриваю формуляры с целью выявить задолжников; делаю напоминание читателю, если книга находится дольше положенного срока на руках; заранее разговариваю и информирую выпускников 9, 11 классов о необходимости сдать книги)

- В начале учебного года проведу перерегистрацию читателей библиотеки.

Расстановка книжного фонда в библиотеке соответствует индексам таблиц библиотечно-библиографической классификации для школьных библиотек.

Библиотечный фонд расставлен по следующим признакам:

Алфавитная расстановка – размещение документов в алфавите фамилий авторов и заглавий с полочными разделителями с фамилиями писателей.

Тематическая расстановка – характерна в организации фонда для младших школьников (в библиотеке есть темы: «Сказки», «Рассказы о животных», «Страницы истории нашей страны»), а также для среднего и старшего звена («Фантастика и приключения», «Книги заветной мечты», «Любимые книги девочек», «Край ты наш вовек любимый»)

Предметная расстановка – расстановка фонда по области знания («Русский язык», «Математика», «География», «Психология» и т. д.)

Отдельно, в ящиках расположены книги для самых маленьких читателей.

К сожалению, фонд БИЦ используется не полностью. Книги разных отраслей знаний не пользуются спросом, так же, как и методическая литература для преподавателей. Возможно, это связано с тем, что многие пользователи БИЦ для своей работы используют Интернет и новые сведения по всем отраслям знаний, а литература в фонде устарела.

Справочная литература пользуется популярностью. По заданию учителей дети обращаются в БИЦ за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т. п. Здесь кроме Интернета я использую в помощь справочную литературу: Детскую энциклопедию «Я познаю мир», БРЭ, историческую школьную энциклопедию, детскую энциклопедию, словари, справочники по всем отраслям знаний.

Поступление периодических изданий сократилось. Требуются детские журналы.

Работа с документацией

Отчетная документация ведется в БИЦ постоянно

-Ведется дневник работы БИЦ

-Картотека учета учебников

- Инвентарная книга учета учебников и книга учета художественной литературы
- Книга суммарного учета
- Ведется книга учета подарочных изданий
- Ведется учет и заполнение читательских формуляров (ежедневно)
- Журнал учета справок, выполненных БИЦ
- Журнал учета утерянных учебников
- Журнал учета утерянных и взамен утерянных книг
- Папка «Мы пишем, о нас пишут», где учитываются все статьи в районной газете о нашей школе, учителях и детях. Из-за отсутствия подписки на школу, районную газету я приношу из дома.

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

-Библиотечные уроки проводятся с целью умения пользоваться справочно – библиографическими документами, пользоваться книгой.

С 25.10.2019 по 29.10.2019 прошла Неделя школьной библиотеки, в течение которой и прошли следующие **библиотечные уроки**:

- «Библиотека или город твоих друзей» (знакомство первоклашек с правилами пользования БИЦ) -1аб
- «Письменность и алфавит» мультимедийный урок Заб
- Виртуальное путешествие по самым красивым библиотекам мира» Заб
- «Роль книги в жизни общества» 4аб,5аб
- «Как появились азбука и алфавит» - 2аб
- «Чем полезно чтение» Библиотечный урок 2аб
- Развлекательный мультимедийный урок «Книги-юбиляры 2019 г» 1-4 классы и «Книги-юбиляры 2020 г» для Заб
- Совместно с 6 а классом провели праздник открытия Декады детской книги «Мир читательских удовольствий» для 1-5 классов
- библиотечный урок «Интересные факты о книге, газетах и библиотеках» - 5аб, 2аб
- Игра «Самый лучший ученик младшей лиги» 5аб
- «В гостях у Чукоши» - 2аб
- «Лучший знаток сказок» - 2аб, 3аб
- Виртуальное путешествие по рассказам Н.Носова с компьютерной игрой «Приключения Незнайки» Заб

Кроме того, по итогам конкурсов и викторин, победители были награждены грамотами.

Все библиотечные уроки прошли как мультимедийные уроки – с использованием компьютера, показа презентаций по теме, многие из которых были озвучены. Эта **форма работы** очень популярна, нравится детям, надолго запоминается.

Массовая работа

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с читателями, изучению их читательских интересов, развитию их читательской активности.

Постоянно проводятся беседы при записи в библиотеку, при обмене книг и выдаче учебников о сохранности и бережном отношении их.

Анализ читательских формуляров показал, что наиболее спрашиваемой литературой является: литература классиков, художественная литература писателей 20 века, справочная, детская, универсальная. Литература естественно – научная, методическая, книги по педагогике популярностью не пользуются в связи с тем, что они морально устарели.

Учащиеся младших классов предпочтение отдают сказкам, загадкам, рассказам о животных, НЛО, спрашивают литературу по внеклассному чтению. Среднее звено увлекается приключениями и фантастикой, книгами для девочек, но значительно меньше спрашивают литературу, чем год назад. Учащиеся старших классов в основном читают литературу по программе. В БИЦ такой литературой дети обеспечены. (Это русская, зарубежная классическая литература).

Постоянные читатели БИЦ – это начальная школа. В этом году самыми активными читателями стали следующие учащиеся: Бочкарева Анастасия 5 а, Басов Кирилл 5 б, Новикова Анастасия 5 а, Первова Анна 5 б, Бурякова Света 6 б,

Дети ГПД - постоянные посетители БИЦ.

Цель занятий с 1 классами – познакомить с БИЦ, с правилами пользования БИЦ, научить бережному отношению к книге. Для них были оформлены книжные выставки «Книжка первая моя», «Что за прелесть – эти сказки!», «Книжка-малышка», а также к юбилеям детских писателей.

Совместно с этими ребятами мы поучаствовали в VIII региональной Акции «Читаем детям о войне». Акция инициирована Самарской областной детской библиотекой и посвященная Дню Великой Победы, а также в региональной Акции «Громкие чтения», посвященной Саратовской области по книге К.Федина «Сазаны» с 5б классом.

-Оформляются выставки к знаменательным датам, юбилеям писателей и книг.

Есть **постоянно действующие выставки**: «В помощь вашему учебнику» - к предметным неделям; «Край родной навек любимый» - представлена литература, посвященная нашему краю и литература саратовских писателей; «Наши юбиляры» - выставка книг – юбиляров, информация о писателях – юбилярах; выставка «День воинской славы России», где в течение года была представлена литература, репродукции картин, альбомы и другая информация об исторических событиях нашей Родины, к памятным историческим датам проводились мультимедийные уроки боевой славы.

В 2019 – 2020 учебном году были оформлены следующие **книжные тематические выставки**:

-«1 сентября – день Знаний»

-«И помнит вся Россия День Бородина» -День Бородинского сражения

-«Куликовская битва»

-«У опасной черты» где были представлены книги, направленные на формирование здорового образа жизни против вредных привычек, наркомании

-развернутая книжная выставка «Осенняя катавасия» («Приметы осени», «Поэтическая осень», «Осень в произведениях поэтов и художников»), а также выставка детских рисунков об осени + проведено мероприятие для начальной школы «Золотая осень».

-К Дню Конституции Российской Федерации» - информационная выставка «Государственные символы России. Конституция РФ»;

- Ежегодная информационная выставка «Избирательное право – главное из политических прав», посвященная выборам;

- Информационный плакат «Твои права, твои обязанности» к Неделе правовых знаний, «Конвенция о правах ребенка» к 28 ноября дню создания Конвенции;

-книжные выставки «27 января – день снятия блокады Ленинграда», «Сталинградская битва»;

- Книжно-иллюстративная выставка, посвященная году экологии в России «Экологическими тропинками»;

- «Книги, подаренные читателями»

А также книжно-информационные выставки по творчеству писателей – юбиляров

Совместно с 8а классом в течение учебного года были проведены мероприятия по правам ребенка.

В течение учебного года оказывала помощь учителям и учащимся в подборе материала для подготовки и проведения классных часов, праздников, уроков.

Анализ работы социального педагога за 2019 / 2020 учебный год

Работа социального педагога в 2019/2020 учебном году строилась в соответствии с планом, утвержденным на начало учебного года директором школы и планом межведомственного взаимодействия с ОП№2 в составе МО МВД РФ «Базарно-Карабулакский».

Цели, задачи, направления деятельности

Цели:

- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- воспитание активной гражданской позиции, нравственных норм поведения;
- формирование навыков здорового образа жизни.

Задачи:

1.Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2.Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.

3.Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, административными органами.

4.Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учеников в школе, семье, окружающей социальной среде.

6.Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

В течение 2019-2020 учебного года основной задачей в работе социального педагога школы являлась социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, а также рекомендациями управления образования, министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по защите прав детей Саратовской области Т. Загородней в сфере защиты прав детей.

В начале учебного года социальный педагог совместно с классными руководителями выявляли различные категории семей и детей, определялся материальный уровень жизни семей. По полученным данным был оформлен социальный паспорт школы. Один раз в полугодие вносились изменения и дополнения.

В начале учебного года социальный педагог совместно с классными руководителями выявляли различные категории семей и детей, определялся материальный уровень жизни семей. По полученным данным был оформлен социальный паспорт школы. Один раз в полугодие вносились изменения и дополнения. На основании этой работы был определен следующий круг семей:

Учащихся - на начало учебного года – 447 чел., на конец – 445 чел.

Многодетных семей – 41 семей, в них – 63 учащихся школы, на конец года – 42 семей, в них учащихся - 47 (в сравнении в прошлом учебном году - 26 семья, в них – 27 учащихся школы).

Детей из малообеспеченных семей – на конец года 2019.

Неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете – на начало учебного года – 6 (в них детей-школьников – 7), на конец – 8 (в них детей-школьников –9). Сняты с ВШУ учета – 0 семьи в связи с улучшением обстановки в семьях. Поставлены на ВШУ учет в течение года 3 семьи.

Количество семей СОП (районный учет) - на начало учебного года – 4 (в них детей-школьников – 6), на конец – 6 (в них детей-школьников – 8).

Количество опекаемых семей - на начало учебного года – 6 (в них детей -школьников – 7), на конец – 6 (в них детей-школьников – 7)

(Детей-инвалидов – 4 (Ягиев Мухаммед 11; Фомина Дарья 9а; Фаустова Елизавета 8аж Щетинин Максим 9б).

Дети, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОП №2 – на начало года – 2 учащийся, на конец – 3 учащихся.

Дети, состоящие на профилактическом внутришкольном учете на начало учебного года – 4, на конец года – 9.

Кол-во административных правонарушений среди обучающихся школы в этом учебном году - 1 (распитие с/н – 1), драка - 0). Прошлый год - 1 (драка).

Количество преступлений, совершенных учащимися в этом учебном году – 1 (кража – 0).

Причина совершенных правонарушений и преступлений кроется в следующем: родители не в полной мере контролируют поведение, успеваемость детей, режим дня, не интересуются их делами, должным образом о детях не заботятся.

Рассмотрены на КДН и ЗП – 14 раз (родителей – 10 раз, несовершеннолетних - 4).

Работа с детьми стоящими на внутришкольном учете, с детьми «группы риска»

На протяжении 2019-2020 уч. года соц. педагогом совместно с психологом, классными руководителями, специалистами ГАУ СО ЦСЗН, участковыми уполномоченными велась работа с учащимися, состоящими на **внутришкольном учёте**, а также с детьми **«группы риска»**.

(С данной категорией детей был проведён цикл профилактических бесед и анкетирование: «Конфликты и их разрешение», «Соблюдение режима дня», «Важность подготовки домашнего задания», «Успеваемость», «Устав школы, обязанности учащегося», «Счастлив тот, кто счастлив в семье», «Уютно ли тебе в школе»), «Ответственность несовершеннолетних за употребление пива и с/н в общественных местах», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Административная ответственность несовершеннолетних за нецензурную брань», «Безопасный интернет», «Как не стать жертвой преступления», «Правила простых «НЕ», «Единый детский телефон доверия», «Осторожно – терроризм!», «Уполномоченный по ЗПУОО в РФ, Саратовской области, в школе», «Твои права и обязанности», «Правила поведения в сети Интернет» (появились обучающиеся школы среднего звена, использующие нецензурную брань в сети Интернет), «Проступок. Правонарушение. Преступление».

Также учащиеся были вовлечены в кружковую деятельность, во внеклассные мероприятия, а также велся контроль за занятостью их на каникулах, за успеваемостью, выполнением режима дня. С родителями этой категории учащихся проводились индивидуальные беседы «Соблюдение режима дня», «Контроль за выполнением домашних заданий», «Контроль за посещаемостью», «Правила дорожного движения исполнять я должен», «ЗСО «О мерах по защите нравственности детей в Саратовской области» и «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», об ответственности родителей за жестокое обращение с детьми.

Посещались уроки учащихся «группы риска», проводились беседы с классными руководителями и преподавателями, родителями и их законными представителями, систематически просматривались классные журналы. Так же посещались учащиеся на дому. Злостных прогульщиков в этом году не было. Родители с детьми, имеющие проблемы с учебной и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики.

В течение учебного года были поставлены на ВШУ 9 учащихся школы Равнушкин А., 8а, Налетов А., 7б, Салецкая С., 8б, Волков Р. 11, Александров Н. 8б, Дьячков Р. 8б, Задоров 10 Оцел В. 10.), сняты с внутришкольного учета 3 учащихся (Салецкая С. 8б, Волков Р. 11, Оцел В. 9б) в связи с улучшением поведения, а также в связи со снятием с учета полиции и окончанием школы.

Работа с категорией малообеспеченных, многодетных семей

Были сформированы списки детей, получающих дотации на питание. Проведена работа по более полному охвату горячим питанием учащихся школы данной категории. По возможности оказывалась помощь в натуральном виде - одежда и обувь, канцелярские принадлежности (получили семьи Романова Д, 5а). Новогодние подарки от ГАУ СО ЦСЗН Новобурасского района получили все учащиеся из многодетных семей, опекаемые и дети-инвалиды, а также дети из семей, находящихся в СОП. Дети этих категорий 100% были охвачены новогодними праздниками и представлениями.

Губернаторскую елку посетили 13 учащихся нашей школы. Учащиеся нашей школы совместно с классными руководителями и социальным педагогом участвовали в различных акциях с целью помочь грудным детям, а также малоимущим семьям, оказав социальную помощь в натуральном виде.

За время летних каникул было трудоустроен 41 подросток через ЦЗН. Среди них: из малообеспеченных семей - 13 учащихся, многодетных – 10, состоящих на учете полиции – 2, а также несовершеннолетних, воспитывающихся с одинокими мамами – 3.

Охрана прав детей

Количество опекаемых семей - на начало учебного года – 5 (в них детей -школьников – 6), на конец – 6(в них детей-школьников – 7): Романов Данила. 8а, Бурякова Света 6б, Телегин Юрий 8а, Ерофеев Никита 5а, Абрамов Илья 1 а, Федорищева Юлия 1а), **Детей-инвалидов**– 4 (Ягиев Мухаммед 11, Фомина Дарья 8а; Щетинин Максим 9б; Фаустова Елизавета 8а).

В течение года школьная комиссия провела дважды плановые проверки с целью обследования жилищно-бытовых условий семей, проверки исполнения опекунами своих обязанностей во избежание нарушения прав и законных интересов подопечных, в целях предупреждения фактов жестокого обращения, а также проверки психологического климата в семье и эмоционального состояния каждого подопечного.

Социальный педагог также помогла сделать годовой отчет опекунам, составить опись имущества каждого опекаемого (подопечного) ребенка.

По результатам проверки выявлено: все дети имеют хорошие условия для занятий, сна и отдыха, отдельные комнаты имеют все опекаемые, у всех детей есть компьютер. Все опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подопечных, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов. Также попечители совместно с

В течение учебного года социальный педагог ведет контроль за обучением опекаемых детей, занятостью во время каникул (по возможности).

Все опекаемые, были вовлечены в кружки и секции, а также во внеклассные, школьные мероприятия. Осуществлялся контроль за занятостью детей во время каникул.

Анализ методической работы в 2019-2020 учебном году

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое всю систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава обучающихся, была выбрана следующая тема, над которой работает педагогический

коллектив школы «Использование современных инновационных педагогических технологий, новых методов обучения и воспитания как средство повышение качества образования»

Приоритетные направления методической работы школы в 2019-2020 учебном году:

- работа по образовательным программам школы.
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы современных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
 - повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад,
 - взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
 - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
 - непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
 - включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые способствовали реализации программы развития школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по

следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:
 - 1.1. Кадровый состав;
 - 1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;
 - 1.3. Аттестация педагогических работников.
2. Работа методического совета и школьных методических объединений:
 - 2.1. Тематические педагогические советы, мастер – классы, семинары.
 - 2.2. Предметные недели;
 - 2.3. Открытые уроки.
3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.
4. Информационное обеспечение методической работы.
5. Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.
6. Методические консультации.

Анализ по направлениям.

I. Проведение педагогических советов.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

- Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы по проблемам:
- содержание концепций преподавания учебных предметов и предметных областей;
 - Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС;
 - Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности учащихся;
 - Учебные проекты в школе как форма активизации и социализации субъекта образовательной деятельности

Проведенные в учебном году педсоветы способствовали успешной организации учебно-воспитательного процесса в школе. Своевременно были выявлены недостатки в работе, проанализированы причины неуспеваемости обучающихся или уменьшения процента качества знаний по предметам и параллелям классов, определены формы контроля.

Выводы.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Эффективной формой был в работе педсоветов диалог между педагогами, в ходе которого и выработывались решения педсовета.

II. Работа методического совета школы.

Методическую работу школы возглавляет методический совет, который осуществляет руководство методической, инновационной и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи.

В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических объединений

Перед методическим советом в 2019-2020 учебном году стояла **цель**: обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Оказывать практическую помощь учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Изучать, обобщать и внедрять в практику передовой педагогический опыт учителей.
3. Совершенствовать урок как основную форму учебно – воспитательного процесса.
4. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности.

Работа методического совета строилась в соответствии с планом работы методического совета и в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей - предметников над повышением качества знаний, умений и навыков обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной и низкой учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий.

Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. План работы методического совета подчинен общим методическим задачам школы.

Выводы:

вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

III. Работа методических объединений

Одной из основных задач работы ШМО - совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей:

- ШМО учителей начальных классов - руководитель Мирзоян Д.Б.;
- ШМО учителей гуманитарного цикла - руководитель Бумарскова С.В.;
- ШМО учителей естественно-научного цикла – руководитель Демина Н.А.
- ШМО классных руководителей – руководитель Трухина Н.Г.

Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все методические объединения реализовали план работы, каждым из них проведено 5 – 6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических

объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Большое внимание ШМО учителей и администрацией школы уделялось внедрению в учебный процесс современных технологий.

В соответствии со стоящими перед методическими объединениями задачами, работа МО осуществлялась по следующим направлениям:

- Аналитическая деятельность:

Анализ посещения открытых уроков

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи

- Информационная деятельность:

-Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

-Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

-Выработка критериев оценки предметных и метапредметных результатов деятельности обучающихся.

- Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Выработка единых требований по составлению и оформлению рабочих программ по предметам.

Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения нового ФГОС.

Организация и проведение предметных недель.

Совершенствование системы работы с одарёнными детьми (в том числе участие в различных мероприятиях).

- Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

На методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. **Самообразование учителя** есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя: изучение методических новинок, использование их в работе; создание портфолио учителя; создание портфолио, обучающихся; мониторинг достижений, обучающихся; проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий. Средствами самообразования являлось систематическое изучение новинок педагогической литературы. В методической копилке школы в помощь самообразованию имеются материалы из опыта работы коллег, образцы конспектов уроков, внеклассных мероприятий. Важнейшими направлениями в самообразовании учителей были следующие:

- изучение новых программ и учебников,
- изучение дополнительного научного материала.

Выводы.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены

и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе ШМО имеются и определенные недостатки:

- слабая вовлеченность педагогов и обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность;
- слабую практическую направленность заседаний ШМО.

- недостаточное количество взаимопосещений уроков педагогами открытых мероприятий и уроков;

Рекомендации:

1. Активизировать работу в методических объединениях над инновационными образовательными проектами.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Активизировать работу педагогов и обучающихся в исследовательской и проектной деятельности.
4. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей.

IV. Предметные недели.

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Поскольку многие проблемы обучающихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем мотивации обучения обучающихся, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам. В 2019-2020 учебном году под руководством учителей проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность обучающихся в изучении предметов.

В 2019-2020 учебном году были проведены предметные недели по истории, обществознанию, праву, русскому языку, математике и ИКТ, химии и биологии, ОБЖ.

В Планы предметных недель были выполнены полностью. Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст обучающихся, подобрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий.

Выводы:

1. Все мероприятия были четко спланированы и проведены на достаточно высоком методическом уровне. Поставленные цели учителями были достигнуты. Основные задачи выполнены.
2. Проведенные мероприятия в рамках предметных недель были интересны по форме и содержанию.
3. Учителя - предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.
4. Проведение мероприятий в таких формах позволяет выявлять способных и одаренных детей, создавать условия для их самореализации.
5. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

Рекомендации:

- Продолжить работу по созданию условий для развития познавательного интереса обучающихся к учебным предметам и возможности для самореализации личности каждого школьника.

- При проведении предметных недель в дальнейшем шире использовать формы работы, которые бы предполагали формирование самостоятельности обучающихся.

V. Инновационная деятельность педагогов.

Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути повышения качества образования, одним из которых является инновационная деятельность. Инновационную деятельность школы можно определить, как целенаправленное преобразование педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения. Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений – это деятельность по развитию самой школы.

Инновационное пространство является одним из важнейших элементов в системе развития образования и обеспечивает системность работы ОУ, повышает качество и эффективность образовательного процесса. Работа в инновационном режиме требует от педагогов активного включения в творческий процесс, освоения и внедрения в практику инновационных стратегий. С другой стороны, более конкретно оцениваются результаты инновационной деятельности, четко осознается место школы в образовательном инновационном пространстве.

В связи с этим в области инновационной деятельности перед нашей школой стоят следующие задачи:

- продвижение освоенных образовательных инноваций;
- расширение сферы внедрения и распространения результатов инновационной деятельности;
- создание механизма измерения результативности инноваций;
- обеспечение трансляции результатов инновационной деятельности.

Цель инновационной работы нашего педагогического коллектива – это создание условий для обеспечения дальнейшего развития образовательного учреждения.

В МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы в 2019- 2020 учебном году работа инновационных площадок была организована по следующим направлениям:

- использование проектно-исследовательской технологии в организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание условий для реализации на практике различных моделей организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- современные технологии в методическом инструментарии процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации по иностранному языку;
- развитие научно-технического мышления школьников средствами соревновательной робототехники.

«Научно-исследовательская и проектная деятельность как фактор реализации образовательного и воспитательного потенциала школьников в условиях ФГОС» (Косякова Л.В., учитель истории и обществознания).

Обоснование и сущность площадки

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина

Методологическая основа

- положения педагогики и психологии о развитии человеческого сознания и деятельности,
- современные социально–педагогические концепции в области среднего образования,
- положения и идеи о деятельностной, творческой сущности личности, о взаимодействии и взаимообусловленности учителя и обучаемого.

Теоретическая основа и значимость инновационной площадки

- Организация проектной и исследовательской работы;

- Обобщение и углубление знаний полученных на уроках и внеурочной деятельности;
- Использование ИКТ на уроках и внеурочной деятельности, при работе над проектом.

Цели и задачи:

-формирование образовательного пространства, главной целью которого является личность каждого ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового сознания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях и в самых экстремальных ситуациях сохранять самоидентификацию, уважение к истории, культуре и традициям семьи и своего народа; воспитание гражданственности, патриотизма;

-развитие гуманистической системы обучения и воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка, вхождение его в мир культуры со знанием истории своего народа;

- использование всех возможных средств для воспитания у учащихся общей культуры, верности духовным традициям России, ответственности, правосознания, уважения к ценностям современного общества;

- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий.

Основные этапы реализации :

- 1 этап – подготовительный.

Аналитико-диагностическая деятельность. Подбор инновационных технологий, форм, методов и способов воспитания с учётом личностно значимой модели образовательного учреждения. Определение стратегии и тактики деятельности. анкетирование обучающихся о приоритетных ценностях (любовь, вера, надежда, преданность, патриотизм, достоинство, честь).

- 2 этап - основной, практический.

Реализация запланированных мероприятий по основным направлениям. Активизация духовно-нравственного воспитания в процессе преподавания предметов общественного и культурологического цикла, а также во внеурочной деятельности. Методическая разработка, творческие работы детей и проекты, банк данных игр, создание мультимедийных презентаций, подбор диагностик и анкет для обучающихся и их родителей по формированию и отношению к духовно – нравственным ценностям.

3 этап – обобщающий, подведение итогов: диагностирование результатов реализации проекта. Соотнесение результатов реализации проекта с поставленными целями и задачами. Определение перспектив дальнейшего развития образовательного и воспитательного пространства школы, презентация полученного опыта.

Результаты работы площадки за 2019/2020 учебный год:

| Мероприятие | уровень | Тема проекта | Ф.И.участника, класс | Результаты | Педагог |
|--|---------------|--|---------------------------|------------|---------------|
| III муниципальные краеведческие чтения "Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!" | муниципальный | Театры г. Саратова | Казанцева Жанна, 8а класс | призер | Кожохина Н.А. |
| IX региональный фестиваль гуманитарной культуры "Радуга творчества" | региональный | «Язык. Культура. Человек.» | Бочкарева Дарья, 11 класс | участник | Кожохина Н.А. |
| II региональная (с Всероссийским участием) методическая научно-практическая конференция "Форма и содержание" | региональный | «Что связывает конфеты и уроки русского языка» | Казанцева Жанна, 8а класс | победитель | Кожохина Н.А. |
| II региональная (с Всероссийским участием) | региональный | «Наши домашние питомцы и русская | Меликова Мария, 8а | призер | Кожохина Н.А. |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|---|----------------|---------------------------------------|
| участием) метопрдметная научно - практическая конференция "Форма и содержание" | | фразеология» | класс | | |
| Международный детский конкурс "Школьный патент - шаг в будущее!" | региональ ный | « Что связывает конфеты и уроки русского языка» | Казанцева Жанна, 8а класс | Гран - при | Кожохина Н.А. |
| Международный детский конкурс "Школьный патент - шаг в будущее!" | региональ ный | «Наши домашние питомцы и русская фразеология» | Меликова Мария, 8а класс | победит ель | Кожохина Н.А. |
| III муниципальные краеведческие чтения "Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!" | муниципа льный | « Судьба человека в истории Отчизны» | Миронова Алёна, 11 класс | участни к | Косякова Л.В. |
| Конкурс Саратовского социально- экономического института РЭУ им. Плеханова | региональ ный | « Ты- предприниматель» | команда : Миронова Алёна, Акчурин Амир 11 класс, Боровиков Максим, Павлова Екатерина, Молоков Дмитрий – 10 класс, Салухова Анастасия, Чернышова Екатерина- 9 класс | участие | Косякова Л. В., Трухина Н.Г. |
| III муниципальные краеведческие чтения "Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!" | му муниципа льный | «Поэты моей малой Родины» | Абрамова Полина, 9 класс | участни к | Данилеску М.П. |
| III муниципальные краеведческие чтения "Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!" | муниципа льный | « Родословная моей семьи» | Урядова Анастасия, 11 класс | призер | Демина Н.А. |
| IX региональный фестиваль гуманитарной культуры "Радуга творчества" | региональ ный | «Человек и природа в творчестве русских писателей 19-21 веков» | Юдина Виктория, 9 класс | участни к | Юдина Е.А. |
| II региональная (с Всероссийским участием) | региональ ный | "Причастия в произведении Гоголя" | Кузенная Дарья 9б кл | участни к | Юдина Е.А. |

| | | | | | |
|---|---------------|---|-------------------------------|----------|----------------|
| метапредметная научно - практическая конференция "Форма и содержание | | | | | |
| III муниципальные краеведческие чтения "Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!" | муниципальный | « Вклад ученых-химиков в Победу в ВОВ» | Павлова Екатерина, 10 класс | участие | Задорова О.В. |
| III муниципальные краеведческие чтения "Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!" | муниципальный | «Мукомольная империя Бореля», | Дорошенко Анастасия, 10 класс | участник | Дорошенко Т.Г. |
| Всероссийская акция с международным участием | федеральный | «Панфилов с нами», 2020 | Капуза Илья, 6а кл | участник | Данилеску М.П |
| Всероссийская акция с международным участием | федеральный | «Панфилов с нами», 2020 | Акимова Валерия, 5а кл | участник | Данилеску М.П |
| МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНКУРС «ШКОЛЬНЫЙ ПАТЕНТ - ШАГ В БУДУЩЕЕ!» март 2020 | Региональный | «Мой юный друг, попробуй быть серьезным И по ступенькам Памяти ты поднимайся не спеша... | Павлова Екатерина 10 класс | 1 место | Короткова Н.А. |
| | Региональный | «Изобретения Великой Отечественной войны» | Майоров Владимир | 2 место | Короткова Н.А. |
| | Региональный | Сочинение: «Семь решений советских конструкторов, которые помогли победить в Великой Отечественной войне» | Молоков Дмитрий | 2 место | Короткова Н.А. |
| | Региональный | «Мобильный робот для решения задачи «РоботСтроитель» | Боровиков Максим | 1 место | Короткова Н.А. |
| | Региональный | РобоБетонщик | Кашлов Максим | 1 место | Короткова Н.А. |
| | Региональный | «История станции Бурасы как часть мукомольной империи немцев Поволжья» | Дорошенко Анастасия | место | Короткова Н.А. |
| 2. Муниципальная | Муниципальная | | Павлова | 2 место | Короткова |

| | | | | | |
|--|------------------|---|-------------------------------------|----------|-------------------|
| проектно-исследовательская конференция школьников «Я И МИР ВОКРУГ» апрель 2020 | льный | "Вклад жителей Новобурасского района Саратовской области в победу над фашизмом» | Екатерина 10 класс | | Н.А. |
| | | «Математика в сказках, легендах и мифах» | Дьячков Родион 8 б класс | 3 место | Короткова Н.А. |
| Региональный конкурс творческих работ и медиа-проектов обучающихся «Скажи, о чем молчишь...» ноябрь 2019 | Региональн ый | «Есть в математике нечто, вызывающее человеческий восторг...» «Магия числа три в произведениях (сказках) А. С. Пушкина». | Бутузова Анастасия -9 а класс | призер | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | Практическое применение математики в крестьянско-фермерском хозяйстве» | Майоров Владимир -10 класс | призер | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | «Здоровый образ жизни - залог будущего здоровья!» | Боровиков Максим - 10 класс | призер | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | «Во всем мне хочется дойти до самой сути.... Что мы знаем об овсяной каше?» «Имя человека и его характер» | Захарова Анна - 10 класс | призер | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | Исследование задачи про памятник | Кашлов Максим -10 класс | участник | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | "Нет меж живущих людей, да не может и быть безымянных...» | Кузенная Дарья -9б класс | призер | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | «И это все о ней... «Геометрия в моде» | Симакина Екатерина -10 класс | призер | Короткова Н.А. |
| | Региональн ый | Ошибки в рекламе | Павлова Екатерина -10 класс | призер | Короткова Н.А. |

| | | | | | |
|--|------------------|---|-------------------------------------|----------------|-------------------|
| | Региональн ый | «Чудо растение – Иван-чай» | Молоков Дмитрий -10 класс | призер | Короткова Н.А. |
| Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» декабрь 2019 | региональн ый | «Путеводитель по Кудеяровой пещере» | Павлова Екатерина | 1 место | Короткова Н.А. |
| | | «Моя малая Родина- Новые Бурасы» | Симакина Екатерина | место | Короткова Н.А. |
| II региональная метапредметная научно- практическая конференция «Форма и содержание». Декабрь- март 2019-2020 | | «Нереальная математика в мультфильмах» | Гамидова Кристина -9 а класс | призер | Короткова Н.А. |
| | | «Есть в математике нечто, вызывающее человеческий восторг... | Белянина Екатерина -9 а класс | призер | Короткова Н.А. |
| | | «Я бы в фермеры пошел, пусть меня научат. Практическое применение математики в крестьянско- фермерском хозяйстве» | Майоров Дмитрий -10 класс | призер | Короткова Н.А. |
| | | «Есть в математике нечто, вызывающее человеческий восторг...» «Магия числа три в произведениях (сказках) А. С. Пушкина». | Бутузова Анастасия | призер | Короткова Н.А. |
| | | «Роль математики в обороне страны» | Молоков Дмитрий -10 класс | Сертифик ат | Короткова Н.А. |
| Международный конкурс для детей и молодежи: « мы помним , мы гордимся» ВПО «ДОВЕРИЕ» г. Москва | | "Вклад жителей Новобурасского района Саратовской области в победу над фашизмом» | Павлова Екатерина 10 класс | 1 место | Короткова Н.А. |

В апреле 2020 года обучающиеся 9,10 классов защитили индивидуальные проекты в дистанционной форме по направлениям- техническое творчество, естественно-научное и гуманитарное.

Создание условий, в которых каждый ученик может проявить свои таланты, реализовать свой творческий потенциал – задача современной школы. Проектная деятельность школьников – одно из направлений личностно-ориентированного обучения и воспитания. Проект побуждает и позволяет учащимся проявить свои разносторонние возможности в многообразии учебно-образовательного процесса, развивает в них учебные компетенции, интеллектуально-познавательные способности, нравственные и коммуникативные качества и навыки.

«Использование дистанционных технологий и образовательных интернет-сервисов как средство повышения качества образования» (руководитель – Дудукина Л.Н.)

Цель проекта :

Использование дистанционных образовательных ресурсов в обучении и воспитании школьников для повышения качества образования

Задачи проекта:

1. Организовать реализацию дистанционных курсов, модулей, образовательных программ различного уровня с использованием дистанционных образовательных технологий;
2. Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров в области методики обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. Обеспечить методическую поддержку педагогов, работающих в системе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

В федеральных государственных образовательных стандартах обращается особое внимание на необходимость формирования у обучающихся метаумений (общих умений, востребованных в разных предметных областях), на повышение доли самостоятельной работы, на формирование у них оценочной самостоятельности. Прежде всего, актуализируется задача формирования навыков самостоятельной познавательной и практической деятельности обучаемых. Основной целью учебного процесса становится не только усвоение знаний, но и овладение способами этого усвоения, развитие познавательных потребностей и творческого потенциала учащихся. Достижение личностных результатов обучения, развитие мотивационных ресурсов обучаемых требует осуществления личностно - ориентированного образовательного процесса, построения индивидуальных образовательных программ и траекторий для каждого обучающегося. В этих условиях широкое использование дистанционного обучения и его технологий в образовании становится требованием времени.

Дистанционное обучение определяется как способ обучения, базирующийся на использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств, которые предоставляют обучаемому свободу выбора образовательных дисциплин, соответствующих стандартам, диалогового обмена с преподавателем, при этом процесс обучения не зависит от расположения обучаемого в пространстве и во времени. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

В 2019-2020 уч.году в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» было организовано:

- дистанционное обучение по общеобразовательным предметам с использованием ресурсов регионального портала дистанционного обучения школьников Саратовской области <http://edusar.soiro.ru>:

1. Курс «Экспресс-подготовка к ОГЭ по информатике» , 9 класс – 4чел. (учитель Алферьева М.К.)
2. Курс по английскому языку «Подготовка к ОГЭ 9 класс» - 9 класс – 3 чел. (учитель- Бумарскова С.В.)
3. Курс «Русский язык » – 8 класс – 23 чел. (учитель - Кожохина Н.А.)
4. Курс «От метана до полимеров», 10 класс – 5 чел. (учитель - Задорова О.В)
5. Курс «Экзамен по химии, легко!» , 9 класс – 9 чел.(учитель -Задорова О.В)

6. Курс по биологии «Удивительная клетка» , 10 класс- 4 чел.(учитель - Демина Н.А.)
7. Курс по биологии «Биология человека. Регуляций функций организма», 11 класс – 10 чел.(учитель- Демина Н.А.)
8. Курс по математике «Подготовка к ОГЭ, математика, 9 класс» - 10 чел., (учитель - Короткова Н.А.)
9. Курс по математике « Графики в заданиях ОГЭ, 9 класс» - 10 чел. (учитель- Короткова Н.А.)
10. Курс по математике «Готовимся к ЕГЭ по математике (базовый уровень)» , 11 класс- 20 чел.(учитель- Боровикова Е.И.)

Все обучающиеся прошли обучение на портале, педагогам были выданы сертификаты. -дистанционное обучение по общеобразовательным предметам с использованием ресурсов образовательной платформы UCHI.RU.

Обучающиеся 1- 4 классов принимали участие в обучении на платформе Учи.ру по предметам – математика, русский язык, окружающий мир, английский язык и обучились навыкам программирования.

Обучающиеся участвовали в предметных олимпиадах, проводимых на платформе:
-Весенняя олимпиада «Заврики» по математике, русскому языку, окружающему миру;
- Зимняя олимпиада по Программированию 2020;
- Олимпиада BRICSMATH.COM

Принимали участие в следующих предметных играх:

- Счёт на лету «Мульти»
- Счёт на лету «Сложение»
- Счёт на лету «Умножение»
- Счёт на лету «Вычитание»
- Квест "Раскраска с завриками"
- Квест "Настольная игра"
- Игра «Фуры-фигуры».

Все обучающиеся получили дипломы и сертификаты участия.

При организации дистанционного обучения в апреле – мае 2020 года педагоги школы использовали материалы порталов – Фоксфорд, ЯКласс, РЭШ, Яндекс учебник, банк образовательных ресурсов [-https://study-home.online/resources](https://study-home.online/resources).

«Современные технологии в методическом инструментарии процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации по иностранному языку» (руководитель – Кожохина М.А., учитель иностранного языка)

Работа настоящей инновационной площадки **«Современные технологии в методическом инструментарии процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации по иностранному языку»** направлена на поиски наиболее эффективных и приемлемых путей организации процесса подготовки учащихся к успешному прохождению процедуры итоговой аттестации по иностранному языку в рамках данного учебного заведения. Что в свою очередь подтверждает необходимость построения эффективного процесса обучения иностранному языку. Соответственно, необходим определенный методический инструментарий, с помощью которого будет осуществляться данный процесс. Мы полагаем, что составляющими такого инструментария могут стать инновационные технологии обучения иностранному языку.

. В работе принимают участие два педагога МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» Бумарскова С.В. и Кожохина М.А. В 2019-2020 учебном году работа осуществлялась на втором этапе – практическом.

Мы уже имеем определенную теоретическую базу, которая была создана на первом (теоретическом) этапе. На втором этапе, проанализировав весь теоретический материал, мы приступили к его апробации.

В задачи второго этапа входило следующее:

- апробация выбранных педагогических технологий
- создание банка заданий с учетом данных технологий
- проведение диагностик разного уровня (промежуточные, итоговые)
- создание базы данных полученных результатов.

Сроки второго этапа: январь 2019 – декабрь 2020. На данный момент мы имеем определенный опыт апробации выбранных педагогических технологий, мы создали банк заданий, с учетом данных технологий и провели ряд диагностик разного уровня на разных этапах обучения.

В настоящее время идет работа по анализу результатов диагностик, что позволит, к окончанию данного этапа работы, создать базу данных полученных результатов. Это впоследствии даст возможность понять и определить эффективность выбранной методики работы и степень результативности работы настоящей площадки.

Была также проведена аналитическая работа по возможности использования инновационных технологий при подготовке к разным заданиям итоговой аттестации. Проанализировав сущность определенных технологий, мы попытались создать некий инструментарий для каждого вида заданий итоговой аттестации.

При подготовке к итоговой аттестации по иностранному языку следует учесть, что должны быть задействованы все 4 вида речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо и говорение) и все аспекты языка: фонетика, грамматика, лексика.

Проанализировав все выбранные технологии, мы создали определенную систему их использования на разных этапах подготовки, для всех видов заданий: Аудирование, Чтение, Грамматика и лексика, Письмо, Говорение.

| Вид задания | Технология |
|-----------------------------|--|
| <i>Аудирование</i> | Практико-ситуационное обучение Технология критического мышления |
| <i>Чтение</i> | Практико-ситуационное обучение Технология критического мышления |
| <i>Грамматика и лексика</i> | Технология критического мышления Тестовая система Уровневая дифференциация |
| <i>Письмо</i> | Проблемное обучение Технология критического мышления Практико-ситуационное обучение Проектное обучение |
| <i>Говорение</i> | Проблемное обучение Технология критического мышления Практико-ситуационное обучение Проектное обучение Игровые технологии (ролевые игры) |

Основная задача при подготовке к итоговой аттестации – сформировать коммуникативную компетенцию на таком уровне, что позволит пройти успешно данную процедуру.

Формирование коммуникативной компетенции – достаточно длительный процесс, он заключается в очень напряженной работе не только со стороны учителя, но и со стороны учащихся, прежде всего, должен быть сформирован высокий уровень и внешней и, самое главное, внутренней мотивации. Изучение лексики, отработка произношения, отработка грамматических явлений, обучение письму, обучение монологической и диалогической речи – все это составные части подготовки к процедуре прохождения итоговой аттестации

Работа теоретического этапа повысила уровень методической подготовки участников площадки, а работа на этапе апробации позволила оценить возможность использования тех или иных технологии при подготовке учащихся к итоговой аттестации.

Окончание данной процедуры запланировано на декабрь 2020. К этому моменту должен будет сформирован банк практических данных.

Но уже сейчас можно сказать, что работа площадки имеет определенный педагогический опыт, который, на наш взгляд, может быть полезен не только для учителей

иностранного языка, но и для всех учителей-предметников. Все технологии универсальны, и применять их можно в процессе преподавания любого предмета в той или иной степени

"Развитие научно-технического мышления школьников средствами соревновательной робототехники" (руководитель – Алферьева М.К.)

Продуктивность работы инновационной площадки на базе МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области» в соответствии с установленными в ней показателями результативности, обусловлена, прежде всего, успешным выступлением учащихся школы на робототехнических соревнованиях различного уровня, транслированием опыта работы ответственного лица, Алферьевой М.К. на мероприятиях муниципального и регионального и всероссийского уровня.

В 2019-20 году были участниками мероприятий:

| № | Название мероприятия | Уровень | Результат | Участник |
|---|---|---------------|--|--|
| 1 | Международный фестиваль робототехники «РобоФинист», Санкт-Петербург | Международный | Отбор на очные соревнования | Фартукова Д., Романова В., Кремнев В, Дудукин Н., Майоров В. |
| 2 | Муниципальный конкурс «РобоДром-2019» | Муниципальный | Дипломы | Фартукова Д., Романова В., Кремнев В, Дудукин Н., Майоров В. Щетинин М. Боровиков М. Кашлов М. |
| 3 | VI межмуниципальные открытые робототехнические соревнования для школьников «Робобитва», посвященные Дню Информатики | Региональный | 2 место 1 место 3 место 1 место 1 место 2 место 2 место 3 место | Кашлов М. Щетинин М. Боровиков М. Фартукова Д., Романова В., Кремнев В, Дудукин Н., Майоров В. |
| 4 | Региональные робототехнические соревнования «РобоКарусель» в рамках фестиваля «РобоФест Саратов-2020» | Региональный | 1 место 1 место 1 место 1 место 3 место 3 место 3 место 3 место | Фартукова Д., Романова В., Кремнев В, Дудукин Н., Щетинин М. Скрябкова Э. Боровиков М. Кашлов М. Майоров В. |
| 5 | Интеллектуальная олимпиада ПФО по робототехнике | Региональный | 1 место 1 место 3 место | Боровиков М. Щетинин М. Кашлов М. |
| 6 | Интеллектуальная олимпиада ПФО по робототехнике | Федеральный | Сертификат Сертификат | Боровиков М. Щетинин М. |
| 7 | Всероссийский робототехнический фестиваль «Робофест-2020» Москва | Всероссийский | сертификат сертификат сертификат | Боровиков М. Кашлов М. Щетинин М. |
| 8 | Всероссийская | Всероссийский | сертификат | Боровиков М. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|
| Олимпиада школьников "Робофест-2020" | | сертификат сертификат | Кашлов М. Щетинин М. |
|---|--|--------------------------|-------------------------|

- Проблемы и затруднения, возникающие в процессе осуществления инновационной деятельности – материально-технические, их решение находим в привлечении спонсоров и меценатов.

В 2019-2020 учебном году было организовано сетевое взаимодействие и сотрудничество с

- Центром Дистанционных Образовательных Технологий,
- кафедрой информатизации образования ГАУ ДПО "СОИРО",
- ресурсным центром Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А. «Технариум».

Работа инновационной площадки "Развитие научно-технического мышления школьников средствами соревновательной робототехники" на базе МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области» эффективна, целесообразно продолжить реализацию проекта.

Руководители инновационных площадок выступили с отчетом своей деятельности на Педагогическом совете школы (протокол № 9 от 28.05.2020 г.).

Проанализировав выступления руководителей, можно сделать следующие выводы:

1. Педагоги имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности, занимаются самообразованием, творчески проявляют себя, участвуя в различных мероприятиях.
2. Для педагогов организуется методическая помощь.
3. Учитывается реалистичность планов достижения инновационных целей, поиска идей и рекомендаций. Инновационная деятельность согласуется с целями ОУ.
4. В ходе участия в инновационной деятельности в 2019-2020 уч.г. у педагогов школы повысился уровень мотивации к осуществлению инновационной деятельности. У обучающихся повысился уровень мотивации к обучению и как следствие повысился уровень качества знаний.

VI. Обобщение передового педагогического опыта, участие в конкурсах педагогического мастерства

Одно из основных направлений методической работы - обобщение передового педагогического опыта. В 2019-2020 учебном году опыт учителей школы был обобщён и рекомендован учителям для использования.

Следует отметить, что педагоги школы участвуют в распространении своего педагогического мастерства через интернет сайты для педагогов России: «Учительский портал», «Педсовет», «Социальная сеть работников образования» и др.

В 2019-2020 учебном году педагоги активно принимали участие в конференциях, семинарах, заседаниях РМО.

1. Трухина Наталья Геннадиевна, учитель музыки МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
- Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Уроки Памяти» к 75 летию Великой Победы, 2 место в номинации «Методическая разработка», июнь 2020 г.
2. Задоров Николай Алексеевич, учитель ОБЖ МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
Межрегиональный конкурс творческих работ обучающихся и педагогов «Здоровая нация – процветание России», диплом 3 степени
3. Задоров Николай Алексеевич, учитель ОБЖ МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
„Всероссийский конкурс «Исследовательские работы», работа «Организация исследовательской деятельности обучающихся в системе урочной и внеурочной работы по предмету «ОБЖ»», 1 место
4. Задорова Ольга Владимировна, учитель химии МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
„Всероссийский конкурс «Исследовательские работы», работа «Проектная деятельность учащихся как основа развития самостоятельного мышления в познании природы», 1 место
5. Рац Нина Юрьевна, учитель немецкого языка МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Международный педагогический конкурс «Образовательный ресурс. Педагогические лабиринты» г. Москва, победитель финального тура, 1 место

6. Демина Нина Алексеевна, учитель биологии МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Всероссийский конкурс «Исследовательская и научная работа», работа «Школьный проект как метод формирования учебно-познавательных компетенций обучающихся», 1 место

7. Боровикова Екатерина Ивановна, учитель математики МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Межрегиональный конкурс творческих работ обучающихся и педагогов «Здоровая нация – процветание России», диплом 1 степени

8. Короткова Наталья Александровна, учитель математики МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Межрегиональный конкурс творческих работ обучающихся и педагогов «Здоровая нация – процветание России», диплом 2 степени

9. Короткова Наталья Александровна, учитель математики МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

IV Международная педагогическая конференция «Образование без границ», мастер класс, диплом участника, январь 2020 г.

VII Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. В 2019-2020 учебном году педагогические работники нашей школы обучались на следующих курсах по повышению своей квалификации.

| № п/п | Год | Формы повышения квалификации | Кол-во педагогов |
|--------------|------------|---|-------------------------|
| 1. | 2019-2020 | Краткосрочные курсы повышения квалификации | 2 |
| 2. | 2019-2020 | Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов (предметные) | 13 |
| 3. | 2019-2020 | Курсы профессиональной переподготовки | 3 |

VIII Аттестация педагогических работников

В 2019-2020 учебном году повысили и подтвердили квалификационную категорию: Высшую категорию – 9 чел (Рац Н.Ю., Задоров Н.А., Трухина Н.Г., Короткова Н.А., Кирсанова Г.А., Тарасова И.Н., Косякова Л.В., Кожохина Н.А., Боровикова Е.И.)

I категорию – 3 чел (Дудукина Л.Н., Сыпченко Г.В., Кожохина М.А.)

На соответствие – 1 чел (Лазарь П.Ю)

IX Работа с молодыми специалистами

Цель работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами: создание в ОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.

2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни.
4. Включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
5. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя.
6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

Основными принципами работы с молодыми специалистами являются:

- ✓ **Обязательность** - проведение работы с каждым молодым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.
- ✓ **Индивидуальность** - выбор форм и видов работы с молодым специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.
- ✓ **Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития молодого специалиста продолжается на протяжении 3 лет.
- ✓ **Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития молодого специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

В 2019-2020 учебном году в школе работали 2 молодых специалиста – Лазарь П.Ю., учитель физической культуры (стаж 2 года), Крюкова В.В., учитель начальных классов (стаж 1 год). Для них было организовано методическое сопровождение и закреплены наставники – Кирсанова Г.А., учитель начальных классов, Юдина О.А., учитель физической культуры

Х. Организация внутришкольного контроля

В основу внутришкольного контроля школы закладывается педагогический анализ результатов труда учителя и состояние образовательной деятельности в школе.

Цели: достижение соответствия функционирования и развития образовательной деятельности в школе требованиям федерального государственного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, состояния здоровья.

Задачи:

1. периодическая проверка выполнения требований государственных программ по предмету;
2. выяснения уровня сформированности образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных);
3. оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими педагогического мастерства
4. изучение опыта работы учителей
5. совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

1. ВПР 11 классы
2. РПР по математике 9 класс
3. ведение школьной документации
4. выполнение всеобуча
5. состояние преподавания учебных предметов «Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Химия», «Информатика», «Обществознание», «История»
6. работа по подготовке к государственной итоговой аттестации
7. проведение диагностических срезов в 9,11 классах
8. дозировка домашнего задания
9. соблюдение техники безопасности на уроках и внеурочной деятельности
10. организация работы классных руководителей

Посещенные уроки показали, что:

1. учителя ставят цели развития УУД и добиваются этого;

2. учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом:

3. используют современные аудио, видео, компьютерные оборудование

Серьезное внимание нужно уделить организации урока, обратить внимание на проверку домашнего задания, применять различные виды работ при опросе, проводить дифференцированную работу при закреплении темы, поощрять индивидуальные достижения учащихся, развивать коммуникативные качества.

Общие выводы:

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные ШМО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

– активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;

– выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (публикация собственных материалов);

– повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

– многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

– учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

– пополняются методические копилки учителей.

Поставленные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического

коллектива имеются недостатки:

– недостаточно налажена система взаимопосещений внутри ШМО;

– недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях;

– не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

– неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

– не все методические объединения активно принимают участие в методической работе.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.

4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.

5. Продолжить работу по реализации ФГОС

6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах.

8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующую цель и задачи:

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области определенной науки (учебного предмета), методики преподавания и активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Продолжить работу над методической темой школы.

2. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.

4. Развивать профессионально - личностных качеств педагогов в условиях реализации программ модернизации образования.

5. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов

6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

8. Активизировать работу по проектной и исследовательской деятельности.

Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

В 2017-2018 учебном году проведено 4 предметные недели (точных наук, русского языка и литературы, иностранных языков, общественных дисциплин). Планы предметных недель были выполнены полностью. Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст обучающихся, подобрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий, многие из которых были подготовлены самими обучающимися

Рекомендации на следующий учебный год.

Продолжить опыт по проведению нестандартных педагогических советов

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Повысить качество образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
3. Усилить работу с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2021 году.
4. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий, принять активное участие в сдаче нормативов ГТО, привлекать к проведению спортивных мероприятий родителей.
5. Продолжить работу по сохранению традиционных школьных мероприятий: общешкольных линеек, памятных дат, фестивалей и конкурсов детского творчества.
6. Развивать сложившуюся систему ученического самоуправления, предоставляя реальные возможности участия в ученическом самоуправлении.
7. Развивать систему дополнительного образования, кружков по интересам, способствующих развитию творческого потенциала, эффективному самоопределению учащихся.
8. Совершенствовать систему профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, работу по правовому воспитанию обучающихся.
9. Продолжить работу по сетевому взаимодействию.
10. Педагогическому коллективу работать над вовлечением широкого контингента обучающихся в исследовательскую, проектную деятельность, привлекать к данным видам деятельности школьников «группы риска».
11. Создать условия для участия семьи и общественности в воспитательном процессе.
12. Шире использовать возможности сайта школы, группы РДШ для информирования и получения обратной связи с родителями.
13. В 2020-2021 учебном году необходимо усилить работу учителей по обобщению опыта, более активному участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Основными направлениями ближайшего развития школы являются:

- Продолжение реализации федерального государственного образовательного стандарта .
- Продолжение реализации учебных программ в классах.
- Обеспечение переподготовки и повышения квалификации учителей по вопросам современных образовательных технологий в т.ч. информационных технологий.
- Обеспечение доступности качественного образования через реализацию программ предпрофильного образования, профильной подготовки.

ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
на 2020-2021 учебный год

Тема : «Повышение качества образования через обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов»

Основные цели и задачи педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году строятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Концепцией модернизации российского образования, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующие действия в системе образования.

Основными целями деятельности педагогического коллектива:

1. Обеспечение доступности качественного образования для удовлетворения потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) и общества.
2. Создание условий для активного включения детей и молодёжи в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества.
3. Воспитание активной, физически здоровой, высоконравственной личности школьников.
4. Совершенствование условий образовательного процесса.

Для достижения этих целей необходимо решить **следующие задачи:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Совершенствование и обновление системы воспитания и социализации детей, в соответствии с требованиями современного общества в интересах детей, их родителей.
7. Совершенствование системы социально-психологической помощи обучающимся через повышение эффективности межведомственных связей между субъектами профилактической работы, развитие службы школьной медиации
8. Развитие различных форм патриотического, духовно-нравственного воспитания, школьного музея, различных патриотических, волонтерских объединений обучающихся.
9. Совершенствование системы ученического самоуправления

10. Организация обучения детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

11. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

12. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

1.1. Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------|--|
| 1. | Учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории за ОУ | до 5 сентября | Администрация школы, учителя школы |
| 2. | Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом. | до 31 августа | Администрация школы, классные руководители. |
| 3. | Комплектование 1, 10 классов, группы продленного дня | до 31 августа | Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 4. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители 9,11 классов |
| 5. | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | Секретарь учебной части, Павлова Н.П. |
| 6. | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 30 августа | Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 7. | Организация горячего питания в школе. | До 1 сентября | Завхоз школы, Панютина Е.А. |
| 8. | Составление расписания учебных занятий, дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности | до 2 сентября | Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам.директора по ВР, Тагаева О.И. |
| 9. | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских | сентябрь | Зам директора по ВР, Тагаева О.И., |

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| | семей | | социальный педагог, Юдина К.О. |
| 10. | Формирование социального паспорта школы | до 15 сентября | Соц.педагог, Юдина К.О., зам.директора по ВР, Тагаева О.И., классные руководители 1-11 классов |
| 11. | Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в неделю | Администрация школы, завхоз школы, Тарасюк Ю.М. |
| 12. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам директора по ВР , Тагаева О.И., педагог-психолог, Юдина К.О. |
| 13. | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., классные руководители 1-11 классов |
| 14. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | в течение года | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н., учителя -предметники |
| 15. | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 16. | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители 9 и 11 классов, зам.директора по ВР, Тагаева О.И. |
| 17. | Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н., учителя-предметники |
| 18. | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 19. | Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости | в течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 20. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Зам. директора по УВР , Дудукина Л.Н., учителя-предметники |
| 21. | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., классные руководители 1-11 классов |
| 22. | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Администрация школы |

1.2. Организация работы по преемственности

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Родительское собрание «Подготовка к школе» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. зам. по ВР, Тагаева О.И. |
| 2. | Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности | Октябрь-март | Педагог-психолог, Юдина К.О. |
| 3. | Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?» | Август | Кл. руководители 1-х классов |
| 4. | Консультации для родителей | В течение года | Администрация школы, логопед, Тагаева О.И., педагог- психолог, Юдина К.О., учителя начальной школы |
| 5. | Организация работы группы «Совёнок» (подготовка к школе) | Октябрь – май | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И., зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 6. | Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу. | Февраль - август | Педагог- психолог, Юдина К.О. Зам. директора по ВР, Тагаева О.И. |

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи | Сентябрь | Кл. руководители 9-х классов, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 2. | Проведение родительского собрания «Образовательная траектория обучающихся 9 классов» | Февраль | Кл. руководители 9-х классов, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 3. | Организация встреч с представителями образовательных организаций | В течение учебного года | Кл. руководители 9-х классов, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам.директора по ВР, Тагаева О.И. |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 4. | Проведение анкетирования «Образовательная траектория» | Февраль | Педагог-психолог, Данилеску М.П., зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 5. | Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на уровне среднего общего образования» | Февраль - март | Кл. руководители зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 6. | Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения | Апрель- июнь | Кл. руководители зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

1.3.План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС» .

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|---|----------------|--|--|
| 1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Реализация ФГОС уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020-2021 учебном году | В течение года | Администрация школы | |
| 1.2 | Организация учебной деятельности: - утверждение учебных планов НОО,ООО,СОО; - согласование и утверждение расписания учебных занятий | август | Директор школы, Тарасова И.Н., зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. | Утвержденный Учебный план НОО,ООО,СОО, утвержденное расписание учебных занятий |
| 1.3. | Организация внеурочной деятельности: | август | Директор школы, Тарасова | утвержденное |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|--|---|
| | - согласование и утверждение расписания занятий по внеурочной деятельности | | И.Н., зам. директора по ВР, Тагаева О.И. | расписание занятий по внеурочной деятельности |
| 1.4 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС, КПК | В соответствии с планом-графиком | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н., учителя-предметники | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания, КПК |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС | декабрь | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. | Информация о ходе реализации на заседании Педагогического совета школы |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения на уровнях НОО, ООО, СОО по итогам ВПР, мониторингов | Сентябрь Декабрь Май | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2021-2022 учебном году |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. | Информация для стендов, совещаний, Педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня | Май-июнь | Администрация школы | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП | Август | Рабочая группа | Приказ об |

| | | | | |
|------|--|------------------------------------|---|---|
| | | | | утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 1 сентября | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н., библиотекарь школы, Досаева И.В., учителя- предметники | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Администрация школы, библиотекарь школы | База учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.4. | Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС | январь- май | Администрация школы, завхоз школы, Тарасюк Ю.М. | Дополнение базы данных по материально- техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | Май -август | Директор школы, Тарасова И.Н. | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь 2020 г. Январь 2021 г. | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. | Заявка на КПК |
| 4.3. | Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май | Администрация школы | Проект тарификации |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей предметников по обсуждению вопросов ФГОС , обмену опытом | По плану ШМО | Руководители ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по | В течение года | Ответственный за сайт: | Обновленная |

| | | | | |
|------|--|---------------------------------|---|---|
| | вопросам ФГОС | | Алферьева М.К. | информация на сайте |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1 -11 классах. | | Классные руководители 1 - 11 классов, учителя предметники | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей | По необходимости | Администрация школы, классные руководители 1-11 классов | |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы | По необходимости и согласованию | Учитель информатики, Алферьева М.К. | |
| 6. | Методическое обеспечение | | | |
| 6.1. | Методическое обеспечение учебной деятельности: - анализ результатов реализации учебной деятельности в 1 -11 классах; - посещение учебных занятий в 1 -11 классах | По графику ВШК | Администрация школы | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 -11 классах; - посещение занятий внеурочной деятельности в 1 -11 классах | По графику ВШК | Зам. директора по ВР Тагаева О.И. | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |

1.4 План мероприятий по повышению качества образования и предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|-------------------------------------|---|---------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. Аналитическое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2020 года на уровне школы | Июль – август | Администрация школы | Выявление проблемных областей |
| 1.2. | Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА | Сентябрь | Администрация школы | Размещение на сайте плана-графика |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| 1.3. | Формирование «группы риска» выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации; групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, учителя – предметники | Составление списка учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| 2.1. | Формирования графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА | Сентябрь | Администрация школы | Заявка на КПК |
| 2.2. | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон | В течение года | Администрация школы | ТЗ на повышение квалификации |
| 2.3. | Проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров и заседаний ШМО по вопросам повышения качества образования | В течение года | Администрация школы | План-график посещения уроков |
| 3.Повышение качества реализации основных образовательных программ | | | | |
| 3.1 | Планирование системы внутренней оценки качества образования, внутришкольный контроль за работой педагогов со слабоуспевающими педагогами | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, | План работы по внутренней оценке качества образования. |
| 3.2. | Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание) | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Аналитическая справка по итогам диагностики |
| 3.3. | Организация дополнительных занятий с детьми, неуспевающие по предметам и консультаций для родителей по вопросам предметного содержания | В течение года | Администрация школы, классные руководители, учителя – предметники | План-график дополнительных занятий |
| 3.4. | Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в план работы предметного ШМО | Ежеквартально | Руководитель ШМО | Скорректированный план работы ШМО |
| 4.Оценка образовательных результатов | | | | |
| 4.1. | Проведение диагностических контрольных работ в 5 | Сентябрь – | Заместитель | Результаты диагностических |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| | классе (входная диагностика), 9,11 классах | октябрь | директора по УВР, учителя – предметники | работ |
| 4.2. | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования | октябрь | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники | Планы индивидуальной работы |
| 4.3. | Проведение мониторингов, РПР, ВПР, НИКО, репетиционных ЕГЭ | По утвержденному графику | Заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга оценки качества образования по предметам |
| 5. Работа психологической службы | | | | |
| 5.1. | Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого – педагогической компетентности | В течение года | Администрация школы, педагог- психолог | Протоколы мероприятий, родительских собраний |
| 5.3. | Организация и проведение совещаний, педагогических педсоветов, семинаров, направленных на повышение психолого – педагогической компетентности педагогов | В течение года | Педагог-психолог | Протоколы совещаний, Педагогических советов |
| 6. Контрольная деятельность | | | | |
| 6.1. | Внутришкольный контроль: - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - соответствия внутренней и внешней оценки выпускников; - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА; - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями. | В соответствии с планом ВШК | Администрация школы | План ВШК, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний |

1.5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

- 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году**

| Сроки | Содержание работы | Ответственные исполнители |
|------------------|--|---|
| август 2020 г. | Подведение итогов ГИА-11 на Педагогическом совете школы, общешкольном родительском собрании | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО |
| сентябрь 2020 г. | Заседания ШМО учителей предметников «Результаты государственной итоговой аттестации 2020: анализ и перспективы». | Руководители ШМО: Бумарскова С.В., Демина Н.А. |

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| сентябрь - октябрь 2020 года | Заседания ШМО учителей предметников «Результаты государственной итоговой аттестации 2020: анализ и перспективы» | Руководители ШМО Бумарскова С.В., Демина Н.А. |
| сентябрь 2020 года – май 2021 года | Организация работы по подготовке к участию к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2021 году | Учителя предметники, школьный координатор |
| Октябрь 2020 г. | Организация участия в Диагностических работах по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 класса с применением технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| сентябрь - октябрь 2020 года | Участие в методических семинарах проводимых СОИРО «Результаты ЕГЭ-2020: анализ и перспективы» | Руководители ШМО, РМО Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 2020/2021 учебный год | Участие педагогов в методических семинаров «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» для учителей-предметников, в ходе которых будет проведён обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников | Учителя – предметники, руководители ШМО |

| | | |
|--|--|--|
| 1 полугодие 2019/2020 учебного года | Участие в (районных) «круглых столах», конференции по повышению качества образования | Учителя - предметники, руководители ШМО |
| до 15 декабря 2020 г. | Корректировка графика переподготовки/Повышения квалификации учителей предметников | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 2020/2021 учебный год | Участие в Дистанционном клубе учителей – предметников «Я готов к ГИА!» | Учителя- предметники, руководители ШМО |
| 2020/2021 учебный год | Посещение Мастер – классов ведущих педагогов района по вопросам подготовки к ГИА | Учителя- предметники, руководители ШМО |
| 2020/2021 учебный год | Консультирование педагогов школы по вопросам подготовки к ГИА | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 16 декабря 2020 года, 17 марта 2021 года | Организация участия в региональных проверочных работах по математике 9 класс | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., Короткова Н.А., учитель математики Боровикова Е.И., учитель математики |
| октябрь 2020 г. | Организация участия в КЕГЭ по информатике (учащиеся 11 класса) | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., учитель информатики, Алферьева М.К. |
| до 1 октября 2020г | Проведение диагностики выбора предметов для участия в ГИА | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. |
| до 10 октября 2020 г | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители : Тагаева О.И., Трухина Н.Г., Косякова Л.В., учителя предметники |
| постоянно в течение 2020/ 2021 учебного года | Организация подготовки обучающихся к ГИА | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В., учителя предметники |

| | | |
|--|--|--|
| сентябрь – ноябрь 2020 года | Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению) | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., Юдина Е.А., учитель русского языка и литературы |
| сентябрь 2020г. – февраль 2021 года | Организация подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., Кожохина Н.А., учитель русского языка и литературы |
| Август - октябрь 2020 г. | Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ по предметам. | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| Сентябрь 2020 г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2020 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Руководители ШМО зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагог-психолог – Юдина К.О., классные руководители : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. |
| Сентябрь-октябрь 2020 г. | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по предмету | Учителя-предметники |
| октябрь – ноябрь 2020г. | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов (диагностических работ). - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| декабрь 2020 г. | 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2020 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации). | Администрация школы |
| январь 2021г. | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Классные руководители : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. |
| В течение года | Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2020 -2021 учебном году. | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники, руководители ШМО |
| октябрь 2020 г., декабрь 2020 г., март 2021 г., май 2021 г. | Проведение административных диагностических работ в форме ЕГЭ,ОГЭ для обучающихся 9,11 классов | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ ,ОГЭ 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы Кл.руководители: Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. учителя-предметники |

3. Организационно-методическая работа

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| в течение учебного года | <p>1. Обеспечение участников ЕГЭ , ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и педагогам работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2021 года; - информирование о новых нормативно-правовых документах по вопросам государственной итоговой аттестации 2021 года. <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>5. Организация работы телефона «горячей линии»</p> | <p>Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н., учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов: Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В.</p> |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2021 года. | Администрация школы |
| декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ ,ОГЭ, ГВЭ | Руководители ШМО, администрация школы |
| декабрь 2020 г.- январь 2021 г. | Формирование предварительного списка работников , привлекаемых к проведению ГИА-9 ,ГИА-11 в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

| | | |
|--|---|---|
| | работ | |
| декабрь 2020 г.- апрель 2021 г. | Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения) | Зам.директора по УВР , Дудукина |
| декабрь 2020 года – февраль 2021года | Организация работы по обеспечению пунктов проведения экзаменов системой видеонаблюдения | Администрация школы |
| февраль – май 2021 года | Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку | Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н. |
| февраль – май 2021 года | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н. |
| до 1 февраля 2021 г. | Прием заявлений для участия в ГИА-11 в основной период в 2021 году | Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н. |
| до 1 марта 2021 г. | Прием заявлений для участия в ГИА-9 в основной период в 2021 году | Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н. |
| до 1 марта 2021 г. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. Создание условий в ППЭ для участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов. Техническое дооснащение ППЭ | Администрация школы |

| | | |
|--|--|--|
| В течение года | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ , ОГЭ,ГВЭ. 2.Проведение пробных экзаменов ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ в 9,11 классах | Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, руководители ШМО: Демина Н.А., Бумарскова С.В. |
| сентябрь-май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 1 раз в квартал | Рассмотрение на совещании при директоре, педагогическом совете школы вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году» | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| март-апрель, май-июль, сентябрь 2021 года | Организация участия выпускников 11 класса в ГИА-11 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | Зам.директора по УВР., Дудукина Л.Н., классный руководитель : Н.А. Короткова |
| март-апрель, май-июнь, сентябрь 2020 года | Организация участия выпускников 9-х классов в ГИА- 9 по расписанию, Минпросвещения России и Рособрнадзора | Зам.директора по УВР., Дудукина Л.Н., классные руководители : Бумарскова С.В., Кожохина Н.А. |
| август-сентябрь 2021 г. | Организация участия выпускников 9-х, 11 классов ГИА-11, ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2021 году | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

| | | |
|---------------------|--|---|
| июль-август 2021 г. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021 г. | Директор школы, И.Н. Тарасова, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
|---------------------|--|---|

4.Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|------------------------------|---|---|
| август- 2020 г.- май 2021 г. | Разработка приказов по школе по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2020/2021 учебном году | Администрация школы |
| Октябрь- ноябрь 2020 г. | 1. Сбор информации и документов для формирования базы данных ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ выпускников 9,11 классов | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.Классные руководители: Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. |
| декабрь-февраль 2021 г. | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ в 2021 г. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2021 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля, до 1 марта). | Классные руководители: Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

| | | |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Май 2021 г. | 1. Приказ о проведении государственной итоговой аттестации, на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021 г. | Директор школы, Тарасова И.Н. |
| Май 2021 г. | 1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | Директор школы, Тарасова И.Н. |
| Август 2021 г. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2021. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч.год | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

5. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

| сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|---|---|
| в течение учебного года | <ol style="list-style-type: none"> Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Проведение диагностических работ, пробных экзаменов в 9 и 11 классах | Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. |
| сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ прошлых лет, типичные ошибки. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»: <ul style="list-style-type: none"> общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники, Руководители ШМО |
| октябрь | <ol style="list-style-type: none"> Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. Работа по подготовке к итоговому сочинению и итоговому собеседованию по | Учителя-предметники Учителя русского языка и литературы, Юдина Е.А., |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | русскому языку | Кожохина Н.А. |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | Учителя-предметники, зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. | Руководители ШМО Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники |
| 2020-2021 учебный год | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году. 2. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Администрация школы, Учителя-предметники, Руководители ШМО |
| 2020-2021 учебный год | 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ . | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| март 2021 г. | 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| Апрель 2021 г. | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Кл.руководители : Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Кожохина Н.А. Зам.директора по УВР Учителя-предметники |

| | | |
|-------------|--|--|
| Май 2021 г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники Кл. руководители 9,11 классов |
|-------------|--|--|

6.Работа с родителями выпускников

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------|---|--|
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА-11, ГИА-9 2021 г.(в дистанционном режиме) Порядок проведения ГИА 2021 г.. Ознакомление с нормативной базой | Администрация школы Кл. руководители, |
| В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2021 г. 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 2021. | Администрация школы, учителя-предметники |
| декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2020 г. | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н., кл. руководители – Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. педагог-психолог школы, Юдина К.О. |
| Январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к государственной итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания) | Кл. руководители : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В. учителя-предметники Зам .директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| март | <p>1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2020 - 2021 учебном году»</p> | <p>Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В</p> |
| 2020-2021 учебный год | Организация участия родителей (законных представителей) выпускников в районных, областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе» | <p>Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов : Короткова Н.А., Кожохина Н.А., Бумарскова С.В</p> |

7.Контроль подготовки к итоговой аттестации

| сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|---|---|
| В течение года | <p>1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</p> <p>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8.Проведение диагностических работ по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9. Проведение диагностических работ по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМ и бланков ответов.</p> | <p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники Социальный педагог</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | |
|--|---|--|

8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА – 11

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| октябрь 2020 года | Организация обучения на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| декабрь 2020 года | Организация обучения на школьном уровне лиц, лиц привлекаемых к проведению итогового собеседования | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| февраль – апрель 2021 года | Организация обучения с последующим тестированием на школьном уровне работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов и специалистов пунктов проведения экзаменов | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| 2020/2021 учебный год | Консультации различных категорий участников ГИА-9, ГИА-11 | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | |
|-----------|--|--|
| | | |
| постоянно | Информационное наполнение сайта школы в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| постоянно | Подготовка публикаций в средствах массовой информации, оформление стенда | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| постоянно | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| постоянно | Организация консультационной поддержки участников ГИА | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. |
| постоянно | Участие в организации и проведение областных и районных родительских собраний, в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА | Управление образования, образовательные организации ГИА |
| постоянно | Размещение в средствах массовой информации, на школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на | Дудукина Л.Н., зам.директора по УВР, Алферьева М.К., учитель информатики |

| | | |
|--|--|--|
| | сдачу ЕГЭ О сроках проведения ГИА-11 О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 О сроках проведения ГИА-9 О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | |
|--|--|--|

1.6. План предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов

| № мер-я | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные | Результат |
|--|---|-----------------|--|----------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 1 | Разработка рабочих программ курсов по предпрофильной подготовке обучающихся 8 – 9 классов («Мой выбор» «Технология проектной деятельности», «Финансовая грамотность») | Август | Учителя – предметники | Рабочие программы курсов |
| 2 | Утверждение расписания занятий курсов по предпрофильной подготовке | Сентябрь | Директор школы | Расписание занятий |
| 3. | Участие в работе цифровой платформы «ПроеКТОрия» | В течение года | Классные руководители 8,9 классов | Участие в онлайн уроках |
| 4. | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. | Май-июнь | Администрация школы | Участие обучающихся в ГИА |
| НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1 | Утверждение программ курсов. | Сентябрь | Директор школы | Заседание Педагогического совета |
| 2 | Семинар-практикум для классных руководителей 9 классов по заполнению документации | Сентябрь | Дудукина Л.Н., заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА | | | | |
| 1 | Анкетирование классными руководителями обучающихся с | Сентябрь | Классные | Совещание при директоре |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|
| | целью выбора курсов. | | руководители, педагог-психолог | |
| 2 | Мониторинг учебных результатов по итогам I, II, III четверти и года. | ноябрь, февраль, май | Дудукина Л.Н., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре (ноябрь, февраль, май) |
| 3 | Консультирование обучающихся. | В течение года | Данилеску М.П., педагог-психолог, зам.директора по УВР Дудукина Л.Н. | Проведение консультаций |
| 4 | Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля. | март | Дудукина Л.Н., заместитель директора по УВР | Информация на совещании при директоре |
| ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1 | Проведение презентаций курсов внеурочной деятельности для обучающихся 9 классов. | Сентябрь | Тагаева О.И., заместитель директора по ВР | Информация на классных часах |
| 2 | Оформление стендов по профориентации. | октябрь | Тагаева О.И., заместитель директора по ВР | Оформление стенда |
| 3 | Родительские собрания в 9-х классах: «Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся» | ноябрь | Классные руководители 9-х классов | Протокол родительского собрания |
| 4 | Диагностика развития интеллектуальных способностей обучающихся 9 классов. Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностических работ. | декабрь | Юдина К.О., педагог-психолог | Информация на совещании при директоре |
| 5 | Тренинг «Интересы. Склонности. Возможности. Выбор образовательного маршрута» | апрель | Юдина К.О., педагог-психолог | Тренинг |
| 6 | Экскурсии обучающихся 8, 9-х классов профориентационной направленности. | В течение года | Тагаева О.И., заместитель директора по ВР, | Экскурсии |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|---|--|
| | | | классные руководители 9-х классов | |
| 7 | Родительские собрания в 8-х классах с целью информирования о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения. | март | Дудукина Л.Н., заместитель директора по УВР | Протокол родительского собрания, памятки для родителей |
| 8 | Классные часы: «Государственная итоговая аттестация. Как удачно сдать экзамены?» | февраль | Классные руководители 9-х классов | Проведение классных часов |
| 9 | Проведение диагностических работ по предметам | В течение года по графику | Дудукина Л.Н., заместитель директора по УВР | Информация на заседании педагогического совета |
| 10 | Анкетирование обучающихся 9-х классов о будущем трудоустройстве. | Май | Педагог-психолог, Юдина К.О. | Информация на совещании при директоре. |

1.7. План информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|---|----------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | Учителя-предметники, учитель информатики Алферьева М.К. |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Учитель информатики, Алферьева М.К. |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов, цифровых ресурсов | в течение года | Администрация школы, учитель информатики, Алферьева М.К. |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|----------------|--|
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | к | в течение года | Учитель информатики, Алферьева М.К. |
| Информационная работа | | | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей | | в течение года | Администрация школы, учитель информатики, Алферьева М.К. |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц КОЭРСО, МИАС, ФИС ФРДО , ПФДО и т.д. | | по графику | Администрация школы |
| Анализ и контроль | | | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | | постоянно | Администрация школы |
| 2 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | | в течение года | Администрация школы |

1.8. План внутришкольного контроля

| № п/п | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------------------|---|--|--------------|--|--|---|
| <i>Август</i> | | | | | | |
| 1 | Организация планирования учебно – методической деятельности педагогов. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам для 1-4,5-9,10-11 классов, работающих в условиях ФГОС | Рабочие программы учителей, планы работ ШМО | Фронтальный | Согласование рабочих программ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам директора по ВР Тагаева О.И., руководители ШМО | Согласование рабочих программ, планов работ на заседаниях ШМО |
| 2 | Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года. | Проверка готовности к обеспечению безопасности | Персональный | Проверка документации, осмотр территории и | Завхоз школы Тарасюк Ю.М. | Акты |

| | | | | | | |
|----|---|--|-------------------|--|---|-------------------------|
| | | образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года | | здания, собеседование | | |
| 3. | Обеспеченность учащихся учебниками на 2020-2021 учебный год | Оценка обеспеченности учащихся учебниками | Предупредительный | Изучение документации | Библиотекарь школы Досаева И.В. | Педагогический совет |
| 4. | Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2019-2020уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения | Заместитель директора по УВР, классные руководители. | Педагогический совет |
| 5 | Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся | Журналы (1–11-е классы) Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Предупредительный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. | Педагогический совет |
| 6 | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных | Предупредительный | Собеседование, проверка документации, наблюдение. | Заместители директора по УВР и по ВР, Дудукина Л.Н., Тагаева О.И. | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|----------------------------|--|---|--|
| | | руководителей | | | | |
| 7 | Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году | Тематический | Результаты работы школы за 2019-2020 уч.год | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь школы. | Педагогический совет |
| Сентябрь | | | | | | |
| 1 | Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ уровня начального общего образования (2-4 классы), уровня основного общего образования школы (5-9 классы), уровня среднего общего образования (10-11 классы) Стартовая диагностика. | Выявление уровня прочности знаний по предметам | Тематический | Контрольные работы, диктанты, тестирование в форме ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. | Совещание при директоре Справка, приказ по школе. |
| 2 | Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Качество организации и работы органов ученического самоуправления | Тематический, персональный | План воспитательной работы классного руководителя, классный уголок, | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Совещание при директоре |
| 3 | Организация горячего питания учащихся. Утверждение списка детей, которые охвачены льготным питанием. | Классные руководители 1-11-х классов | Тематический | Собеседование с классными руководителями «Организация питания обучающихся» | Завхоз школы Тарасюк Ю.М. социальный педагог Юдина К.О. | Педсовет, приказы |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 4 | Проверка оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности на начало учебного года | Классные журналы 1-11 классов | Фронтальный | Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О. И. | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Профилактика детского дорожного травматизма «Внимание-дети!» | Обеспечение безопасности обучающихся | Тематический | Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма | Директора по ВР Тагаева О. И., учитель физической культуры , Лазарь П.Ю., учитель ОБЖ , Задоров Н.А. | Информация, совещание при директоре |
| 6 | Готовность к ЧС | Учителя и сотрудники, обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Совершенствование навыков реагирования при ЧС | Учитель ОБЖ Задоров Н.А. | Совещание при директоре |
| 7 | Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении | Учебный процесс | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины | Анализ ежедневных листов посещения | Зам. Директора по ВР Тагаева О. И., соц. педагог Юдина К.О. | Справка |
| 8 | Проверка личных дел обучающихся 1 -11 классов | Личные дела обучающихся | Фронтальный | Проверка личных дел обучающихся | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.,специалист по кадрам Павлова Н.П. | Справка. Совещание при директоре |
| 9 | Проверка наличия и оформления тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах | Учителя русского языка, математики, начальных классов | Тематический | Проверка состояния тетрадей | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
| 10 | Проверка работы классных | Классные | Тематический | Собеседование с | Завхоз школы | Мониторинг питания |

| | | | | | | |
|----------------|--|------------------------------------|--------------|--|---|----------------------------------|
| | руководителей по организации питания школьников | руководители 1-11 классов | | классными руководителями, наблюдение | Тарасбк Ю.М. социальный педагог Юдина К.О. | |
| 11 | Проверка посещаемости уроков, занятий по внеурочной деятельности обучающимися | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анализ классных журналов, журналов внеурочной деятельности, справок об освобождении занятий, административных рейдов | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О. И. | Справка, совещание при директоре |
| 12 | Ежедневный контроль посещаемости обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями (ежедневно) | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Заполнение таблиц МИАС |
| 13 | Оформление документации классного руководителя : социальный паспорт класса, план воспитательной работы работы классного руководителя | Классные руководители 1-11 классов | Персональный | Анализ оформления документации | Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., соц.педагог, Ситникова О.В. | Справка, совещание при директоре |
| 14 | Организация работы молодых специалистов | Молодые специалисты | Персональный | Выявление и предупреждение профессиональных затруднений учителей | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагоги, ответственные за методическое сопровождение молодых специалистов | Собеседование |
| Октябрь | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|
| 1 | Изучение успешности адаптации обучающихся 1,5-х. 10 классов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Учащиеся 1,5,10 классов | Тематический | Посещение уроков, собеседование с обучающимися и педагогами | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И., классные руководители, педагог – психолог Юдина К.О. | Педсовет |
| 2. | Проведение ВПР в 5-8 классах по предметам | Качество подготовки учащихся 5-8 классов | Тематический | Проведение ВПР по предметам | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н, учителя-предметники | Педсовет, аналитическая справка |
| 3 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Тематический | Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей | Администрация, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися (участие во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам) | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Администрация, классные руководители | Совещание при директоре Рассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| 4 | Состояния обучения учащихся, попавших в социально опасное положение. Работа по профилактике среди учащихся | Учебный процесс | Выявление уровня посещаемости уроков, подготовки к урокам | Собеседование | Зам. директора по ВР Тагаева О. И., соц. педагог, педагог-психолог, Юдина К.О. | Справка |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------------|---|--|---------------------------------------|
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в условиях распространения COVID-19 | Режим работы школы. Соблюдение мер профилактики | Тематический | Наблюдение, беседа, анализ | Завхоз школы Тарасюк Ю.М. Зам. директора по ВР Тагаева О. И., | Информация на совещании при директоре |
| 6 | Состояние ведения электронных журналов классными руководителями 1-11 классов | Учителя – предметники | Тематический | Проверка электронных журналов | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., учитель информатики Алферьева М.К. | Совещание при директоре |
| 7 | Диагностические/тренировочные работы по русскому языку и математике и предметов по выбору в 11 классе в форме ЕГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 8 | Диагностические/тренировочные работы по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9-х классах в форме ОГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по Дудукина Л.Н. | Справка |
| 9 | Организация работы с детьми, находящимися под опекой | Учащиеся | Персональный | Собеседование | Соц. педагог, Юдина К.О. | Информация на совещании при директоре |
| 10 | Проверка наличия и оформления тетрадей для контрольных и лабораторных работ по химии и физике в 7-11 классах | Учителя физики, химии | Выборочный | Оформление тетрадей, график проведения лабораторных работ в соответствии с рабочей программой педагога. | Зам директора по УВР Дудукина Л. Н., руководитель ШМО, Демина Н.А. | Справка |
| 11 | Проверка посещаемости | Учащиеся 1-11 | Тематический | Анализ | Зам директора по | Справка, совещание |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------|--|--|---------------------------------|
| | уроков, занятий внеурочной деятельности обучающимися | классов | | классного журнала, журналов внеурочной деятельности, справок об освобождении занятий, административных рейдов, анализ отчетов классных руководителей по пропускам уроков за 1 четверть | УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И. | при директоре |
| 12 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | Учащиеся 4-11 классов | Тематический | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Приказ, совещание при директоре |
| 13 | Проведение диагностических работ в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору | Качество подготовки учащихся 10 классов | Тематический | Диагностические работы | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., учителя - предметники | Совещание при директоре по УВР |
| 14 | Проверка состояния ведения дневников учащихся 2-11 классов | Правильность оформления, единый орфографический режим | Выборочный | Проверка оформления дневников учащихся | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Справка |
| 15 | Изучение социально-психологического климата в коллективе в | Классные коллективы 1,5,10 классов | Тематический | Анкетирование, посещение уроков | Классные руководители, педагог-психолог, | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|------------------------------------|----------------------------|
| | период адаптационного периода (1,5,10 классы) | | | | Юдина К.О. | |
| 17 | Организация каникул | Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах | Тематический, тематически – обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР, Тагаева О.И. | Совещание при директоре |
| 18 | Ежедневный контроль посещаемости обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями (ежедневно) | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Заполнение таблиц МИАС |
| 19 | Организация проведения пробного К ЕГЭ по информатике | Качество подготовки учащихся 11 класса | Персональный | Организация и анализ итогов пробного КЕГЭ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Совещание при директоре |
| 20 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической | Администрация школы | Заполнение экспертных карт |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|--------------|--|---|----------------------------------|
| | | | | подготовки учителей | | |
| 21 | Прохождение программного материала по итогам 1 четверти | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных и итоговых оценок. | Персональный | Анализ документации | Зам.директора по УВР | Заполнение мониторинговых таблиц |
| <u>Ноябрь</u> | | | | | | |
| 1 | Изучение состояния образовательного процесса по итогам 1 четверти | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Педсовет |
| 2 | Выполнение единых требований к ведению классных журналов, журнала ГПД, журналов внеурочной деятельности | Учителя – предметники, классные руководители 1-11 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И. | Справка |
| 3 | Проверка качества проведения консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах | Учителя – предметники, обучающиеся 9, 11 классов | Тематический | Посещение консультаций | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 4 | Проверка рабочих тетрадей, тетрадей с печатной основой по математике и русскому | Учителя начальных классов | Тематический | Проверка состояния рабочих тетрадей | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководитель | Справка |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|--|----------------------------|
| | языку в 1-4 классах | | | | ШМО, Мирзоян Д.Б. | |
| 5. | Проверка рабочих тетрадей с печатной основой по иностранному языку во 2-4 классах | Учителя иностранного языка | Тематический | Проверка состояния рабочих тетрадей | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководитель ШМО Бумарскова С.В. | Справка |
| 6. | Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе | Учащиеся 11 класса | Тематический | Ознакомление с процедурой проведения, отработка технологии, уровень подготовки учащихся | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., учитель русского языка, Юдина Е.А. | Справка |
| 7 | Ежедневный контроль посещаемости обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями (ежедневно) | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Заполнение таблиц МИАС |
| 8 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей | Администрация школы | Заполнение экспертных карт |
| <u>Декабрь</u> | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных кабинетов и их санитарное состояние | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | Персональный | Наблюдение, анализ документации, беседа | Завхоз школы Тарасюк Ю.М. | Совещание при директоре |
| 2 | Профилактика детского травматизма | Работа классных руководителей по профилактике детского | Выполнение запланированных классных, школьных | Посещение занятий, беседа | Зам.директора по ВР Тагаева О. И. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| | | травматизма | мероприятий; | | | |
| 3 | Состояние преподавания предмета «Математика» в 4, 9,10,11 классах | Качество преподавания предмета «Математика» | Выборочный | Посещение уроков, проведение административно го среза | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Демина Н.А., Мирзоян Д.Б. | Справка Совещание при директоре |
| 4 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Организация работы Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., педагог-психолог, социальный педагог, Юдина К.О. | Совещание при директоре |
| 6 | Состояние преподавания предмета «Русский язык» в 4,9, 10-11 классах | Качество преподавания предмета «Русский язык» | Выборочный | Посещение уроков, проведение административно го среза | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Демина Н.А., Мирзоян Д.Б. | Справка Совещание при директоре |
| 7 | Проверка качества знаний обучающихся по пройденному материалу в 1 полугодии 2020/ 2021 учебного года. | Учащиеся 2-11 классов | Фронтальный | Промежуточный мониторинг учебных достижений (контрольные работы, тесты за 1 полугодие) | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. руководители ШМО | Справка, педагогический совет. |
| 8 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 классе в форме ЕГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 9 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку, математике, | Учителя – предметники, обучающиеся 9-х | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| | предметам по выбору в 9-х классах в форме ОГЭ | классов | | | | |
| 10 | Качество и уровень подготовки сотрудников школы к возможным ЧС | Педагогический персонал | Предупредительный | Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательного процесса на ЧС. Проведение инструктажа, тренировочных мероприятий. | Учитель ОБЖ Задоров Н.А. | Совещание при директоре справка |
| 11 | Проверка качества проведения занятий внеурочной деятельности обучающимися | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анализ классного журнала, справок об освобождении занятий, административных рейдов анализ отчетов классных руководителей по пропускам уроков за 2 четверть | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И. | Справка, совещание при директоре |
| 12 | Организация работы с семьями и детьми группы риска, а также состоящими на межведомственном учете по профилактике общественно опасных деяний, самовольных уходов | Семьи и дети группы риска | Определить уровень взаимодействия классного руководителя с семьями и детьми | Проверка документации | Зам.директора по ВР Тагаева О. И., социальный педагог Юдина К.О. | Акты обследования семей |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------------|--|---|-------------------------------|
| | из дома | | | | | |
| 13 | Анализ работы ШМО и инновационных площадок по итогам 1 полугодия 2020/2021 учебного года | Руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители | Тематический | Отчеты руководителей ШМО, руководителей инновационных площадок | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. руководители ШМО, руководители инновационных площадок | Отчеты |
| 14 | Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах | Учащиеся 9-х классов | Административный | Ознакомление с процедурой проведения, отработка технологии, выявление уровня подготовки учащихся | Зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы, Кожохина Н.А. | Справка |
| 15 | Прохождение программного материала за 1 полугодие 2020-2021 уч.год | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных и итоговых оценок. Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Заполнение таблиц мониторинга |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|---------------------------------|
| | | элективных курсов, факультативов, ГПД | | | | |
| 16 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей | Администрация школы, учителя школы | Заполнение экспертных карт |
| 17 | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| 18 | Контроль за ликвидацией пробелов знаний учащихся по результатам ВПР, диагностических работ | Рабочие программы педагогов | Анализ работы педагогов по коррекции знаний обучающихся | Корректировка рабочих программ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре |
| 19 | Организация работы ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| Январь | | | | | | |
| 1 | Изучение состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 полугодия | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Педсовет |
| 2 | Качество реализации ФГОС СОО | Использование современных образовательных | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
| | | технологий на уроках в 11 классе Продуктивность работы учителей | | собеседование | | |
| 3 | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9-х классах | Тематический классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4 | Состояние преподавания предмета «Обществознание» в 9,10-11 классах | Качество преподавания предмета «Обществознание» | Выборочный | Посещение уроков, внеурочных занятий, анализ документации, проведение административного среза | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководитель ШМО | Справка |
| 5 | Проверка работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков обучающимися | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители 10-11 классов | Выборочный | Анализ журналов, рейды проверки посещаемости уроков, беседы | Зам директора по ВР Тагаева О.И., социальный педагог Юдина К.О. | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Выполнение единых требований к ведению классных журналов | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Проверка журналов | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка, совещание при директоре |
| 7 | Охрана труда и техника безопасности на уроках и внеурочной деятельности | Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности | Персональный | Собеседование | Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И. | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|----|--|--|------------------|---|--|----------------------------------|
| 9 | Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах | Учителя – предметники | Тематический | Проверка работы кабинетов. Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ | Зам директора по ВР Тагаева О.И. | Справка, совещание при директоре |
| 10 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку и математике в 11 классе в форме ЕГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 11 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку и математике в 9-х классах в форме ОГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудкина Л.Н. | Справка |
| 12 | Состояние преподавания элективных курсов в 10,11 классах | Изучение методики преподавания занятий | Тематический | Посещение занятий элективных курсов | Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. | Справка |
| 13 | Организация работы ГПД | Анализ работы воспитателей ГПД Работа воспитателя в ГПД | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по ВР, Тагаева О.И. | Справка |
| 14 | Изучение состояния преподавания предмета «Родной (русский) язык» | Качество преподавания предмета | Тематический | Посещение уроков, проверка документации, | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководитель | Справка |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--------------|---|--|----------------------------|
| | | «Родной (русский язык)» | | беседа | ШМО, Бумарскова С.В. | |
| 16 | Изучение состояния преподавания «Второй иностранный язык» в 7-9 классах | Качество преподавания предмета «Второй иностранный язык» | Тематический | Посещение уроков, проверка документации, беседа | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководитель ШМО, Бумарскова С.В. | Справка |
| 17 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей | Администрация школы, учителя школы | Заполнение экспертных карт |
| 18 | Состояние преподавания предмета «Химия», в 7-9 классах | Учитель химии | Тематический | Посещение уроков, внеурочных занятий, анализ документации, проведение административного среза | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.,руководитель ШМО, Демина Н.А. | Справка |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | Контроль соблюдения СанПиНа на уроках в 1-4 классах | Учителя – предметники, учителя начальных классов | Тематический | Посещение уроков, беседа | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 2 | Состояние преподавания предмета «Физика» в 7-9 классах | Учитель физики | Тематический | Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей тетрадей, беседа | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Технология» | Состояние преподавания технологии в 5-7 | Тематический | Персональный, посещение занятий, анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| | | классах, ТБ на уроках . | | наблюдение, собеседование | | |
| 4 | Подготовка к проведению ГИА в 9,11 классах | Учителя – предметники | Класно – обобщающий контроль | Посещение и анализ уроков, посещение консультаций, анализ итогов диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Контроль оформления портфолио обучающихся | Деятельность классных руководителей по наполнению портфолио шк-ов Классные руководители | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по ВР Тагаева О.И. | Справка |
| 6 | Проверка оформления тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах | Учителя русского языка, математики, начальных классов | Тематический | Проверка состояния тетрадей для контрольных работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка, совещание при директоре |
| 9 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей | Администрация школы, учителя школы | Заполнение экспертных карт |
| <u>Март</u> | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предмета «Биология» в 10-11 классах | Учителя иностранного языка | Тематический | Посещение и анализ уроков, проверка документации, административный срез | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---|--|---|
| 2 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку , математике и предметам по выбору в 11 классе в форме ЕГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 3 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9-х классов в форме ОГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 6 | Состояние преподавания предмета «География» в 5-6 классах | Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии Учитель географии | Тематический | Посещение занятий, анализ ведения контурных карт, проведение административн ых срезов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 7 | Изучение состояния образовательного процесса по итогам 3 четверти | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Отчеты классных руководителей и учителей- предметников по итогам 3 четверти | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Педсовет |
| 8 | Выполнение единых требований к ведению классных журналов, электронных журналов | Журналы 1-11 классов | Фронтальный | Изучение журналов | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка. Сопровождение при директоре |
| 9 | Проверка посещаемости уроков обучающимися | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анализ классного | Зам директора по УВР Дудукина | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | журнала, справок об освобождении занятий, административных рейдов анализ отчетов класных руководителей по пропускам уроков за 3 четверть | Л.Н. | |
| 10 | Организация проведения ВПР по предметам в 11 классе | Учителя - предметники | Персональный | Организация и анализ итогов ВПР | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Приказ, совещание при директоре |
| 11 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей | Администрация школы, учителя школы | Заполнение экспертных карт |
| Апрель | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предмета «Астрономия» в 11 классе | Качество преподавания предмета «Астрономия» | Тематический | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку и математике в 11 классе в форме ЕГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 3 | Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку и математике в 9-х классах в форме ОГЭ | Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов | Административный | Проведение диагностических работ | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |

| | | | | | | |
|----|---|---|--------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 4 | Контроль за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя - предметники | Тематический | Посещение консультаций, собеседование, проверка журналов посещения консультаций | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 5. | Состояние преподавания предмета « Физическая культура» в 5-9 классах | Учителя физической культуры | Тематический | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Организация проведения ВПР по предметам в 4,5,6,7,8 классах | Учителя - предметники | Персональный | Организация и анализ итогов ВПР | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Приказ, совещание при директоре |
| 7 | Посещение уроков | Учителя школы | Фронтальный | Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей | Администрация школы, учителя школы | Заполнение экспертных карт |

Май

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|---|----------------------|
| 1 | Итоговый контроль качества знаний за 2020/ 2021 учебный год | Учащиеся 1-11 классов | Административный | Итоги мониторинга качества знаний | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. | Справка |
| 2 | Выполнение единых требований к ведению классных журналов, журнала ГПД, журналов внеурочной деятельности | Учителя – предметники, классные руководители 1-11 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. директора по ВР Тагаева О.И. | Справка |
| 3 | Изучение состояния образовательного процесса по итогам 2020/ 2021 учебного года | Обучающиеся 1-11 классов, педагоги школы | Тематический | Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам года | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. зам. директора по ВР Тагаева О.И. | Педагогический совет |
| 4 | Анализ работы ШМО и | Руководители | Тематический | Отчеты | Зам. директора по | Отчеты |

| | | | | | | |
|--------------------|--|---|---------------------|--|---|------------------|
| | инновационных площадок по итогам 2020/2021 учебного года | ШМО, учителя – предметники, классные руководители | | руководителей ШМО, руководителей инновационных площадок | УВР Дудукина Л.Н. руководители ШМО, руководители инновационных площадок | руководителей |
| 6 | Прохождение программного материала по предметам за 2020-2021 уч.год | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных и итоговых оценок. Классные журналы, элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Отчеты |
| 7 | Состояние и результативность воспитательной работы школы | Кл.рук. 1-11-х классов | Тематико-обобщающий | Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций, диагностика | Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Справка, отчеты. |
| <u>Июнь</u> | | | | | | |
| 1. | Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов по итогам учебного года | Классные руководители | Тематический | Проверка личных дел | Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., специалист по кадрам Павлова | Справка |

| | | | | | | |
|----|--|---|----------|-----------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Н.П. | |
| 2. | Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников Классные руководители выпускных классов | Итоговый | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка |

3. План методической работы школы.

Тема «Использование современных инновационных педагогических технологий, новых методов обучения и воспитания как средство повышение качества образования»

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности,
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

- продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;

2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности:

- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;

2 Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА

4. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС СОО.

5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной

деятельности.

Структура методической работы школы

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения (естественно-научный цикл, общественно-гуманитарный цикл, начальные классы, классные руководители).

Формы методической работы

коллективные формы:

- ✓ педсовет
- ✓ методический совет
- ✓ методические объединения
- ✓ семинар, вебинар
- ✓ практикум
- ✓ практические конференции
- ✓ открытые уроки
- ✓ предметные недели
- ✓ внеклассные мероприятия по предмету
- ✓ аттестация педагогических кадров,
- ✓ курсовая подготовка учителей

индивидуальные формы:

- ✓ самообразование
- ✓ взаимопосещение уроков
- ✓ самоанализ
- ✓ наставничество
- ✓ консультации
- ✓ посещение уроков

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------------|--|-------|---------------|
| Повышение | <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению</i> | | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| квалификации | <i>профессиональной компетентности</i> | | |
| | Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации | | |
| | Составление перспективного план повышения квалификации на 2020-21 уч. год | сентябрь | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. |
| | Контроль за прохождением КПК, корректировка плана повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. |
| Аттестация педагогических кадров | Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. | | |
| | Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы. | | |
| | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии. | сентябрь | Администрация школы |
| | Составления графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников | сентябрь | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. |
| | Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | октябрь | Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. |
| | Заседания аттестационной комиссии | В течение года | Члены комиссии |
| Система поддержки талантливых педагогов | Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта | | |
| | Участие в августовской педагогической конференции | август 2020 г. | Руководители МО, учителя предметники |
| | Участие в конкурсах для педагогов : «Учитель года », муниципальная педагогическая конференция «Педагогическое мастерство», муниципальные, региональные , всероссийские конкурсы педагогического мастерства, научные конференции | в течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | Публикация материалов педагогов, представление опыта работы на образовательных сайтах. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Работа с молодыми педагогами | Цель : разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей | | |
| | Выбор и назначение ответственного за методическое сопровождение молодых учителей | август | Директор школы |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | Инструктаж о ведении школьной документации | август | Администрация школы |
| | Практикум по разработке рабочих программ по предмету | август-сентябрь | Учителя-предметники |
| | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | в течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| Работа по реализации ФГОС | <i>Цель: реализация ФГОС в образовательный процесс школы.</i> | | |
| | 1.Изучение нормативных документов | в течение года | Зам.директора по УВР |
| | 2. Корректировка ООП | в течение года | Руководители ШМО |
| | 3. Разработка и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности | август 2020 г. | Педагоги школы, администрация школы |
| | 4. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители МО, учителя - предметники |
| | 5.Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| | 6. Мониторинг формирования УУД | Сентябрь -май | Администрация школы, педагог-психолог. |
| Работа ШМО | <i>Цель : дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.</i> | | |
| | 1. Приоритетные задачи МР в 2020-2021 уч.г. и отражение их в планах работы ШМО | август | Руководители ШМО |
| | 2. Итоги ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) | август | Руководители ШМО, учителя предметники |
| | 3.Взаимопосещение уроков и их анализ | ноябрь | Руководители ШМО, учителя предметники |
| | 3. Работа над темой самообразования (предварительный отчет) | декабрь | Руководители ШМО, учителя предметники |
| | 4. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения | февраль | Руководители ШМО, учителя предметники |
| | 5. Подготовка контрольных работ для учащихся | В течение года | Руководители ШМО |
| | 6. Организация предметных недель (по графику) | В течение года | Руководители ШМО |
| | 7. Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники |
| 8. Введение и реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС | В течение года | Руководители ШМО, | |

| | | | |
|------------------------------|--|----------------|--|
| | СОО | | учителя предметники |
| | 9. Организация и проведение ВПР -4, ВПР-5, ВПР-6, ВПР-7, ВПР-8, ВПР-11, РПР-9, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ | Март-апрель | Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники |
| | 10. Проведение школьного этапа ВсОШ | октябрь | Руководители ШМО, учителя предметники |
| | 11. Результативность деятельности ШМО | май | Руководители ШМО |
| | 12. Работа с молодыми специалистами | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Педагогические советы | <i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i> | | |
| | 1. «От результатов работы - к качеству образования» Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Задачи школы на 2020-2021 учебный год Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. Режим работы школы в 2020-2021 учебном году. утверждение рабочих программ педагогических работников школы Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы | Август | |
| | 2. Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов Итоги УВР и движение учащихся за I четверть Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь | |
| | 3. Дистанционное образование : проблемы и перспективы» Итоги проведения ВПР в 5-8 классах. Итоги проведения диагностических работ в 10 классе | Ноябрь | |
| | 4. Программа воспитания: новые возможности и возможные риски» Итоги УВР и движение учащихся за II четверть Анализ проведения диагностических и контрольных работ по | Декабрь | |

| | | | |
|----------------------------|---|---------|------------------|
| | итогах 1 полугодия Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | |
| | 5. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС: проектирование, программное обеспечение и учет достижений обучающихся. | Февраль | |
| | 6. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Разработка модулей программы воспитания Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год. | Март | |
| | 7. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА за уровни основного и среднего общего образования . О переводе учащихся 1-8, 10 классов | Май | |
| | 8. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов с отличием О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О выдаче аттестатов с отличием, награждении золотыми медалями «За особые успехи в учении» Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году.(родительское собрание) Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год. | Июнь | |
| Методические советы | <i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i> | | |
| | Заседание № 1 | Август | Руководители ШМО |

| | | | |
|--|---|---------|------------------|
| | <p>Приоритетные задачи методической работы в 2020 -2021 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2019 - 2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020 - 2021 учебный год 3. Анализ ГИА, ЕГЭ выпускников 9,11 классов. 4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов | | |
| | <p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | октябрь | Руководители ШМО |
| | <p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги диагностических работ в форме ОГЭ в 10 классе 2. Итоги ВПР 5-8 классов 3. Итоги диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ <p>Формирование «Группы риска» среди обучающихся 9,11 классов по результатам диагностических работ.</p> | ноябрь | Руководители ШМО |
| | <p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании УМК по предметам на 2021 -2022 учебный год. 2. Анализ рубежного контроля 3. Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 9,10 классов. 4. Анализ успеваемости за 2 четверть 5. О состоянии работы по повышению квалификации учителей. 7. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам. | декабрь | Руководители ШМО |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | 8. Итоги работы инновационных площадок по итогам 1 полугодия | | |
| | <i>Заседание № 5</i> 1. Анализ результатов анкетирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) «Моя образовательная траектория» 2. Обсуждение проектов учебных планов на 2020 – 2021 учебный год 3. Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА | февраль | Руководители ШМО |
| | <i>Заседание №5</i> 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 3. О комплектовании 10 классов. 4. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год. | Апрель- май | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Концепция развития математического образования | <i>Цель: повышение качества математического образования</i> | | |
| | Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей математики (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции) | В течение года | администрация школы, учителя математики |
| Инновационная работа | Цель : повышение качества образования средствами современных педагогических технологий | | |
| | Анализ инновационной деятельности за 2019-2020 уч.год | август | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители инновационных площадок |
| | Формирование заявок на 2020-2021 уч.год | сентябрь | Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | | | Руководители инновационных площадок |
| | Оформление документации инновационной площадки | сентябрь | Руководители инновационных площадок |
| | Реализация программ инновационной деятельности | В течение года | Учителя –предметники, участники площадок |
| | Отчет по итогам 1 полугодия 2020-2021 уч.г. | декабрь | Руководители инновационных площадок |
| | Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, мероприятий | В течение года | Учителя –предметники, участники площадок |
| | Участие в конкурсах, конференциях, слетах и т.д. | В течение года | Учителя –предметники, участники площадок |
| | Отчет по итогам 2020-2021 уч.года | май | Руководители инновационных площадок |

4. План организации внутренней системы оценки качества образования.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| № п/п | Объект | Показатели | Виды контроля | Сроки | Ответственный | Форма фиксации результатов |
|-------|--------------------------------|--|----------------------------------|---|--|----------------------------|
| 1 | Предметные результаты обучения | Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования. | Промежуточный, итоговый контроль | Конец четверти, полугодия учебного года | Заместители директора по УВР | Сводная таблица |
| | | Уровень успеваемости и качества знаний по стартовым, рубежным и итоговым контрольным работам на каждом уровне образования. | Предметно - обобщающий контроль | По плану ВШК | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Справка/таблица |
| | | Результаты мониторинга «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе» | Обобщающий контроль | Сентябрь - октябрь | Педагог-психолог | Справка |
| | | Результаты мониторинга динамики индивидуальных | Предметно - | Апрель - май | Заместитель | Справка, |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | | учебных достижений обучающихся 4 и 5 класса | обобщающий контроль | | директора по УВР | материалы мониторинга |
| | | Результаты мониторинга качества знаний обучающихся классов по русскому языку, математике. | Предметно - обобщающий контроль | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | | Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 5-х классов. | Класно – обобщающий контроль | Октябрь | Педагог-, психолог | Справка |
| | | Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 10-х классов. | Класно – обобщающий контроль | Сентябрь | Педагог-, психолог | Справка |
| | | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. | Итоговый контроль | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР | Протоколы Анализ |
| 2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-9 классы | Рубежный контроль | Декабрь - февраль | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| | | Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 5 и 10 классах | Стартовый контроль | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | | Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 4 классе | Итоговый контроль | Май | Заместитель директора по УВР | Справка/диаграммы |
| 3 | Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-9, 10-11 классы | Мониторинговое исследование (наблюдение) | Апрель-май | Психолог, классные руководители | Сводная таблица |
| | | Количество и % отличников по уровням образования и по школе в целом. Количество и % хорошистов по уровням образования и по школе в целом. Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе в целом. | Промежуточный, итоговый контроль | Конец четверти, полугодия, учебного года | Заместители директора по УВР | Сводная таблица, анализ/диаграммы |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|---|-------------------------|
| | | Количество и % обучающихся, оставленных на повторный курс обучения. Количество и % обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года. Количество и % выпускников 9-х и 11-х классов, получивших: документ об образовании особого образца. Количество и % выпускников 11-х классов, получивших медаль за особые успехи в обучении. | Итоговый контроль | Конец учебного года | Заместители директора по УВР | Сводная таблица, анализ |
| | | Распределение выпускников 9-х классов: 10 класс нашей школы 10 класс другой школы Колледж Распределение выпускников 11-х классов: ВУЗы России ВУЗы за рубежом Работа | Мониторинговое исследование | Август | Заместитель директора по УВР. Классные руководители | Сводная таблица |
| 4 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня. | Результаты конкурсов, олимпиад | В конце года | Заместители директора по ВР | Сводная таблица |
| 5 | Здоровье обучающихся | Количество и % пропусков уроков обучающимися по болезни по уровням образования. | Мониторинговое исследование (наблюдение) | В течение года | Зам.директора по ВР | Информация, анализ |
| | | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. | Диспансеризация | Сентябрь | Зам.директора по ВР | Информация, анализ |
| | | Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры | Диспансеризация | Сентябрь | Зам.директора по ВР | Информация, анализ |
| | | Регулярность и качество профилактических мероприятий. | Мониторинговое исследование | В течение года | | Информация, анализ |
| 6 | Удовлетворен | % родителей, положительно оценивающих результаты | Анонимное | Конец | Администрация | Результаты |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|
| | ность родителей качеством образовательных результатов | обучения. | анкетирование | учебного года | школы | анкет |
| КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | | |
| 1 | Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Проверка журналов | Ежемесячно | Заместители директора по УВР | Справка, собеседование с учителями |
| 3 | Качество уроков | Посещение уроков | Анализ урока | В течение года | Заместители директора по УВР руководители ШМО | Анализ урока, собеседование |
| 4 | Качество курсов по выбору | Статистические данные о запросах и пожеланиях обучающихся и родителей. | Анонимное анкетирование | Май, сентябрь | Заместители директора по ВР | Результаты анкет |
| 5. | Качество воспитательной работы | Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса. % % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в школе. | Наблюдение анкетирование | Конец учебного года | Заместители директора по ВР | Отчёт о самообследовании Анализ ВР |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|--|---|
| 6. | Качество внеурочной деятельности | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Заместители директора по ВР | Отчёт о самообследовании |
| КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. | | | | | | |
| 1. | Контингент обучающихся | Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость классов (групп). Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе. | Диспансеризация Наблюдение | В течение года | Заместители директора по УВР, педагог-психолог | Списки обучающихся, отчёт о самообследовании, сводные таблицы |
| 2. | Кадровое обеспечение | Численность административно – управленческого и педагогического персонала школы, в том числе по совместительству. Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории. Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических работников, соответствие квалификации в дипломе | Личные дела сотрудников, экспертиза | Начало учебного года | Директор школы | Сводная ведомость «Кадровый состав» |
| | | Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации. | Личные дела, экспертиза | Август, сентябрь | Заместители директора по УВР | План КПК |
| | | Аттестация педагогических работников | График | Август, сентябрь | Заместитель директора по УМВР | План аттестации |
| | Отношение педагогов к инновационной деятельности. | Использование педагогами современных педагогических технологий и методик. Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и т.п. Личные достижения в профессиональных конкурсах | Мониторинг педагогической деятельности | Июнь | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Результаты мониторинга |
| 3. | Материально –техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники. | Экспертиза | Конец учебного года | Администрация школы, учитель информатики | Информация, сводная таблица |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью. | Экспертиза | Конец учебного года | Завхоз школы, учитель информатики | Информация |
| | | Обеспеченность методической и учебной литературой. | Экспертиза | Конец учебного года | Библиотекарь | Информация |
| | | Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке школы, в том числе оборудованных компьютером с выходом в Интернет. | Экспертиза | Начало и конец учебного года | Библиотекарь | Информация |
| | | Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС. | Экспертиза | Конец учебного года | Администрация | Отчёт о самообследовании |
| | | Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Родительский комитет | Результаты анкет |
| 4. | Информационно - развивающая среда | Соответствие требованиям ФГОС | Экспертиза | Конец учебного года | Администрация школы | Отчёт о самообследовании |
| | | Программно - информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет - ресурсов в учебном процессе. | Экспертиза | Конец учебного года | Зам. директора по ИТ | Отчёт о самообследовании |
| | | Количество обучающихся на один компьютер. | Экспертиза | Конец учебного года | Зам. директора по ИКТ | Отчёт о самообследовании |
| | | Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Родительский комитет | Результаты анкет |
| 5. | Санитарно - гигиенические и эстетические условия | % обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно - гигиенические и эстетические условия. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Родительский комитет | Результаты анкет |
| 6. | Организация питания | % обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в школе. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Родительский комитет | Результаты анкет |
| 7. | Психологический климат в школе. | % обучающихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Педагоги - психологи | Результаты анкет |
| 8. | Безопасность обучения | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической - защищенности требованиям | Экспертиза | Начало учебного года | Администрация школы | Паспорт готовности |

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | | нормативных документов. | | | | школы к учебному году |
| | | Количество и % случаев травматизма в школе. | Экспертиза | Конец учебного года | Отв. за охрану труда | Журнал учёта |
| | | % обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в школе. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Родительский комитет | Результаты анкет |
| 9. | Общественно – государственное управление и стимулирование качества образования | % обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. | Наблюдение | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчёт о самообследовании, анализ ВР |
| | | % родителей, участвующих в работе родительских комитетов. | Наблюдение | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчёт о самообследовании, анализ ВР |
| | | % педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования. | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Педагог-психолог | Результаты анкет |
| 10 | Документооборот и нормативно - правовое обеспечение. | Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно – правового обеспечения. | Экспертиза | Конец учебного года | Директор школы | |

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении независимых оценочных процедур (ГИА-11, ГИА-9, ВПР и др) в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» в 2021 г.

Цель:

- 1.Повышение уровня качества образования обучающихся школы.
- 2.Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
- 3.Обеспечение объективности результатов обучающихся при проведении независимых оценочных процедур (ГИА-11, ГИА-9, ВПР и др) в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Задачи:

1.Совершенствование оценки качества образования в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» в целях повышения качества образовательного процесса и обеспечения объективности результатов обученности учащихся.

2.Обеспечение прозрачности процедуры проведения независимых оценочных процедур

3.Повышение квалификации педагогических работников школы.

| № | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА | | |
| 1.1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур независимой оценки качества образования и ГИА | январь | Зам.директора по УВР Педагоги |
| 1.2 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | январь | Зам.директора по УВР Педагоги |
| 2 | Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними | | |
| 2.1 | Анализ процента выполнения заданий по каждой педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО | после каждой оценочной процедуры | Зам.директора по УВР |
| 2.2 | Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ГИА | после каждой оценочной процедуры | Зам.директора по УВР |
| 3 | Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся | | |
| 3.1 | Оформление заявки в курсов ПК- для администрации – по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 3.2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования, независимой оценке качества образования | В течение года | Администрация школы |
| 3.3 | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся | В течение года | Администрация школы |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | мероприятий по подготовке экспертов | | |
| 3.4 | Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ШМО | В течение года | Администрация школы |
| 3.5 | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. Помощь методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов ОП. | В течение года | Администрация школы |
| 4 | Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | | |
| 4.1 | Проведение заседаний школьных и муниципальных методических объединений учителей-предметников по результатам анализа ВПР и иных ОП | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.2 | Формирование контрольной группы ОО при проведении ОП для дальнейшего анализа объективности проведения ОП. | По результатам ОП | Администрация школы |
| 4.3 | Обеспечение проведения коллегиальной проверки работ экспертами, школьными предметными комиссиями, межшкольными предметными комиссиями, при представителей администрации школы, участии независимых наблюдателей | В течение года, при проведении оценочных процедур | Администрация школы |
| 4.4 | Формирование и обучение корпуса независимых (общественных) наблюдателей при проведении ВПР и иных ОП. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4.5 | Организация внутришкольного контроля за качеством преподавания предметов в школе с выявленными признаками необъективности результатов ОП | По мере необходимости | Администрация школы |
| 4.6 | Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьного этапа ВсОШ, ВПР, других ОП при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов | По мере необходимости | Администрация школы |
| 4.7 | Обеспечение соблюдения всех положений и регламентов, регулирующих ОП | Постоянно | Администрация школы |
| 4.8 | Обеспечение общественного наблюдения в при проведении ВПР, иных ОП и ВсОШ. | Постоянно | Администрация школы |
| 5 | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------------|
| 5.1 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов. | В течение года | Администрация школы |
| 5.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. | В течение года | Администрация школы |
| 5.3 | Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | В течение года | Администрация школы |
| 5.4 | Организация периодического посещения уроков представителями родительской общественности | В течение года | Администрация школы |
| 5.5 | Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в ОО | Ежегодно | Педагог-психолог |

2. План воспитательной работы школы (в приложении)

6. Организационно-педагогические мероприятия

План проведения совещаний при директоре школы

| Сроки | Содержание | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Август | 1.О подготовке к началу учебного года. | Директор, заместители |
| | 2. Комплектование 1-х, 10-х классов. | Директор, зам. директора по УВР |
| | 3. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника. | Преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | 1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной и внеурочной деятельности. Профилактика травматизма. Приказы по охране труда и ТБ. | Директор |

| | | |
|----------------|--|----------------------------------|
| | 2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, и др.) | Зам. директора по УВР, секретарь |
| | 3. Организация питания учащихся в школе. | Ответств. за питание |
| | 4. Социальный паспорт школы. Утверждение списка учеников-льготников на начало 2020-2021 учебного года. | Директор, зам. директора по УВР |
| | 5. Организация внеурочной работы. | |
| Октябрь | 1. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях реализации ФГОС | Директор, Зам. директора по ВР |
| | 2. Профилактика гриппа и ОРВИ. | Зам. директора по ВР, психолог |
| | 3. Контроль посещаемости учащимися. | Зам. директора по УВР |
| | 4. Итоги ВШК. | Зам. директора по УВР |
| | 5. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. | Зам. директора по УВР |
| | 6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. | Директор |
| | 7. Об организации каникулярного времени для обучающихся школы. | Зам. директора по ВР |
| Ноябрь | 1. Итоги ВШК | Зам. директора по УВР |
| | 2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма. | Зам. директора по ВР |
| | 3. Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями, семьями стоящими на ВШУ | Зам. директора по ВР, соцпедагог |
| | 4. Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы. | Директор |
| Декабрь | 1. Работа школьного самоуправления (с приглашением Правительства). | Зам. директора по ВР |
| | 2. Работа кружков, секций, факультативов, курсов по выбору, ГПД за первое полугодие 2020 – 2021 учебного года. | Зам. директора по УВР |

| | | |
|----------------|---|---|
| | 3. Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по УВР |
| | 4. Результаты выполнения программы развития школы. | Зам. директора по УВР |
| | 5. Работа классного руководителя. ПДД, ППБ накануне зимних каникул. | Директор |
| Январь | 1. Итоги 1 полугодия. Выполнение планов и решений за 1 полугодие. Планирование работы на январь. | Директор |
| | 2. Об организации месячника военно-патриотического воспитания. | Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| | 3. . О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным уровням. | Зам. директора по УВР |
| | 4 Профилактическая работа с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам предупреждения бесконтрольного пребывания несовершеннолетних на территории строительных площадок, аварийных, заброшенных и разрушенных строений. | Директор |
| Февраль | 1. Координация работы с учащимися группы риска. | Соц.педагог |
| | 2. О взаимодействии школы и родителей. | Зам. директора по ВР |
| | 3. Анализ работы классных руководителей 5-11 классов | Зам. директора по ВР |
| | 4. О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9,11 кл.) и мониторинговых исследований (4 кл.). | Зам. директора по УВР, кл. руковод. |
| Март | 1. Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов. | Зам. директора по ВР, педагог-организатор |
| | 2. Работа школьной библиотеки. | Директор |
| | 3. Состояния работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования). | Зам. директора по ВР |
| | 4. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1.Выполнение планов и решений за третью четверть. | Директор |
| | 2. Качество подготовки учащихся 11 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| | 3. Разработка плана работы на новый учебный год. | Директор, заместители |

| | | |
|-------------|--|--|
| | 4. Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся. | Зам. директора по УВ |
| Май | 1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников. | Зам. директора по УВР |
| | 2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. | Зам. директора по УВР |
| | 3. Результаты диагностики профессиональной деятельности учителей школы. Аттестация педагогов в новом учебном году. | Зам. директора по УВР, рук. МО начальных классов |
| Июнь | 1. Перспективное планирование на следующий учебный год. | Директор, Зам. директора по УВР, ВР |
| | 2. Итоги государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР |
| | 3. Организация ремонта школы. | Завхоз школы |

7.Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|--|
| Подготовка школы к новому учебному году | Июнь-август | Завхоз, директор заведующие кабинетами |
| Проведение ревизии электроосветительной, , водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала с оформлением актов. | Май-август | Завхоз, директор, учителя физкультуры |
| Оформление паспортов готовности школьных зданий и территории к новому учебному году | Май-июль | Завхоз, директор |
| Продолжение работы по благоустройству школьной территории | В течение года | Завхоз, директор |
| Планирование косметического ремонта | В течение года | Завхоз, директор |
| Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ | Сентябрь-октябрь | Завхоз директор |
| Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ | Сентябрь-октябрь | Завхоз директор |
| Списание МТЦ, пришедших в негодность | Май-июнь | Завхоз, комиссия по списанию |
| Анализ состояния учебных кабинетов, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН | 2 раза в год | Завхо, директор, заведующие кабинетов |

| | | |
|--|---------------------|---|
| Генеральная уборка школьных помещений | Раз в четверть | Тех.персонал, завхоз |
| Контроль: - тепловым, световым и воздушным режимом в соответствии с СанПиН - качества уборки помещений - качества уборки школьной территории - качества приготовления пищи | Ежедневно | Завхоз, техперсонал, работники столовой |
| Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы | Согласно графику | директор |
| Приобретение медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи | В т.года | Директор, завхоз |
| Приобретение учебников | Март-май | Директор, зам во УВР, библиотекарь |
| Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими комплексами | При наличии средств | Директор, заведующие кабинетов |
| Приобретение новых технических средств: компьютер – 1; мультимедийный проектор – 1; ноутбук – 1 | Согласно графику | директор |
| Приобретение спортивного инвентаря (по заявке учителя физкультуры) | В т.года | Директор, завхоз |
| | Март-май | Директор, зам во УВР, библиотекарь |
| Заключение муниципальных контрактов | При наличии средств | Директор, заведующие кабинетов |

13. Ожидаемые результаты в конце 2020– 2021 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.