

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Р.П. НОВЫЕ БУРАСЫ НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

О порядке организации работы
школы в период карантина и
дистанционного обучения

от 20 марта 2020 г.

№ 93

В соответствии с письмом министерства образования Саратовской области от 16.03.2020 г. № 01-27/1792 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», руководствуясь письмом заместителя министра просвещения РФ Басюка В.С. от 13.03.2020 г. № СК-1503, на основании письма управления образования Новобурасского муниципального района от 17.03.2020 г. № 300, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы школы в период дистанционного обучения и карантина. (Приложение 1)
2. Организовать работу горячей линии по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения и карантина. (Приложение 2)
3. Заместителям директора по УВР, Дудукиной Л.Н., по ВР, Тагаевой О.И. организовать работу педагогов по индивидуальному консультированию родителей и обучающихся по вопросам ликвидации пробелов знаний и организации учебно-воспитательного процесса, с использованием телефонной связи, социальных сетей, мессенджеров.
4. Определить место посещения родителей для индивидуальных консультаций в исключительных случаях, кабинет № 5, 1 этаж.
5. Работникам школы, запретить прием пищи на рабочих местах и определить места для приема пищи: 1 этаж кабинет № 7, 2 этаж кабинет № 27, 3 этаж учительская с 11.00 до 11.30., с использованием одноразовой посуды.
6. Завхозу школы, Панютиной Е.А.
 - 6.1. Организовать качественную уборку помещений с применением средств вирулицидного действия во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа.

- 6.2. Обеспечить наличие в школе не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.
- 6.3. Обеспечить проветривание каждые 2 часа рабочих помещений.
- 6.4. Обеспечить ежедневную уборку комнаты для приема пищи с помощью дезинфицирующих средств.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

(Handwritten signature)

И.Н. Тарасова

С приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures and names)
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Демидова Н.А.
 Школьник / Козлова М.А.
 Школьник / Козлова М.А.

(Handwritten signatures and names)
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.

(Handwritten signatures and names)
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.

(Handwritten signatures and names)
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.

(Handwritten signatures and names)
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.
 Школьник / Козлова В.А.