

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 10.10.2015г.

«утверждаю»

Руководитель ОУ  И.Н.Тарасова

Приказ № 321 от 13.10. 2015г



**Положение
о системе оценок, порядке, формах и
периодичности промежуточной аттестации
обучающихся 1-11 класса муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.
Новые Бурасы Новобурасского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ и является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (*ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012г.*)

1.4. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися государственных образовательных стандартов, федерального государственного образовательного стандарта НОО и федерального государственного образовательного стандарта ООО, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодное оценивание результатов учебы учащихся и годовую – по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации

2.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их

родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

2.2. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной (переводной) аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной (переводной) аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией (учитель, ассистент, председатель аттестационной комиссии) без сокращения учебного процесса в сроки и по расписанию, определяемым приказом директора школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия, интервал между ними 2-3 дня.

1- 4 классы

3.2.1. Текущая и годовая аттестация учащихся 1 - ом классе осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классном журнале в виде отметок.

Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку;
 - контрольную работу по математике;
 - внеучебная деятельность - защита проекта
- По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок как среднее арифметическое в пользу ученика.
- Региональные мониторинговые исследования в 4 классе, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО начальных классов.

5-8 классы

3.2.2. Промежуточная (годовая) аттестация в 5-8 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- контрольную работу (диктант с грамматическим заданием, тесты, др.) по русскому языку,
- контрольную работу по математике,
- внеучебная деятельность - защита проекта

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

3.2.3. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

3.2.4. Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО по соответствующему предмету.

9-11 классы

3.2.5 Промежуточная (годовая) аттестация в 9-11 классах проводится по итогам прохождения программ за четверти, полугодие и год и включает себя:

- аттестацию по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ
- аттестацию по математике в формате ОГЭ и ЕГЭ
- по предметам профиля обучения, не более двух (по выбору обучающегося) в формате ОГЭ и ЕГЭ.

3.2.6. Успешное прохождение учащимися 2- 8,10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.2.7. На экзаменах, которые проводятся в формате ОГЭ и ЕГЭ разрешено использовать:

- математика - линейка, справочные материалы
- биология - линейка;
- физика - калькулятор;
- химия - калькулятор, справочные материалы;
- география-линейка, калькулятор, географические атласы.

3.2.8. Во время экзамена запрещается обучающимся использовать средства связи.

4. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации:

4.1. Промежуточная аттестация для учащихся 2-11 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю мая.

4.2. Расписание экзаменов, списки аттестационных комиссий составляют не позднее, чем за месяц до начала экзаменационного периода и утверждаются директором школы.

4.3. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40-45 минут в 2 - 8 классах и до 80-90 минут в 10 - 11 классах.

4.4. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом и фиксируется в классном журнале.

4.5. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации.

5.14. Уроки обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

5.15. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

5.16. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

5.17. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы) как среднее арифметическое в пользу обучающегося.

5.18. Оценка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое в пользу обучающегося.

5.19. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (лиц их заменяющих), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

5.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.1. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.

5.1.1. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

5.1.2. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к

общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

5.1.3. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;

- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);

- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

- лист контроля формирования портфеля индивидуальных образовательных.

5.1.4. Индивидуальное портфолио ведется обучающимися, как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

5.1.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;

- классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

6. Подготовка и хранение материала к проведению промежуточной аттестации

6.1. Учитель - предметник, в соответствии с образовательной программой, разрабатывает демо-версии по своему предмету в начале учебного года. Для выпускников 9, 11 классов используются готовые КИМы.

Ответственный за ведение школьного сайта вывешивает их на сайте школы в октябре-ноябре текущего учебного года.

6.2. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляется учителями-предметниками с учетом требований реализуемых программ

6.3. Экспертизу экзаменационного материала проводят школьные методические объединения учителей-предметников или методический совет школы.

6.4. Экзаменационный материал сдается для проведения экспертизы за два месяца до начала экзамена.

6.5. Экзаменационный материал утверждается директором образовательного учреждения, с указанием номера, даты приказа и печатью школы.

- 6.6. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы на задания экзаменационного материала.
- 6.7. Обучающиеся знакомятся с демоверсиями КИМ для промежуточной аттестации, размещенными на рабочих стендах в учебных кабинетах и школьном сайте, не позднее 1 декабря текущего года.
- 6.8. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы.
- 6.9. Перед экзаменом пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателю экзаменационной комиссии.
- 6.10. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки ответов учеников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.
- 6.11. Все материалы, по которым проводились экзамены, хранятся в общеобразовательном учреждении год, по истечении которого уничтожаются по акту.
- 6.12. Экзаменационные работы учащихся хранятся в течение одного года. По истечении срока хранения составляется акт на их уничтожение. Экзаменационные работы уничтожаются.

7. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

- 7.1. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, обучающиеся на дому;
- 7.2. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- по состоянию здоровья;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
 - учащиеся- победители муниципальных, региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 7.3. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 7.4. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

- 8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана.
- 8.2. Основанием для проведения промежуточной аттестации экстернов является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

-удаленные с экзамена, результаты, которые были аннулированы экзаменационными комиссиями (по решению предметной комиссии).

9.3. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, при наличии подтверждающего данную причину документа, сдают промежуточную аттестацию в *дополнительные* сроки до 20 июня текущего учебного года.

10 .Порядок перевода обучающихся в следующий класс

10.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10.6.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

11.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

11.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

11.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

11.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

11.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

11.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета

11.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

11.9. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

11.10. Все учителя МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

11.11. Все учителя МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

11.12. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугода).

13. Общественное наблюдение.

13.1. Управляющий Совет направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

13.2. Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года.

13.3. Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на экзамены промежуточной аттестации.

13.4. Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия.

13.5. Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам экзаменов промежуточной аттестации на своем заседании.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

14.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы» осуществляется педагогическим советом.

14.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.